



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การบันทึกภาพและเสียง การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ
ผู้ถูกควบคุมตัว การแจ้งการควบคุมตัว
การจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูลฯ ตามพระราชบัญญัติป้องกัน
และปราบปรามการทรมาน
และการกระทำให้อับชย พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

คำนำ

จากอดีตจนถึงปัจจุบัน ประเทศไทยมีการปรากฏสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่รัฐใช้อำนาจเกินขอบเขตและละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน โดยมีลักษณะการกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นถูกลดทอนคุณค่าหรือละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน หรือเกิดความเจ็บปวดทุกข์ทรมานแก่ร่างกายหรือจิตใจ เช่น การใช้กำลังเกินกว่าเหตุเพื่อให้ผู้ต้องหารับสารภาพ หรือการกระทำให้บุคคลสูญหาย (อุ้มหาย) ระหว่างการจับและควบคุมตัว ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรมและการควบคุมอำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ ครั้งที่ ๒๐ และครั้งที่ ๒๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่ ๑) สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติรับหลักการร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ... ซึ่งได้รับการเสนอจากคณะรัฐมนตรีและผู้เสนอ โดยสภาผู้แทนราษฎรได้ตั้งกรรมาธิการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ โดยร่างของคณะรัฐมนตรีได้รับการพิจารณาเป็นหลักในการดำเนินการ ผู้เขียนในที่นี้ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้เข้ามาชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินี้ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ซึ่งเป็นการดำเนินการที่มีความสำคัญเพื่อให้เกิดกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นตัวแทนจากกระทรวงมหาดไทยในการให้ข้อมูลและความคิดเห็นในกระบวนการพิจารณากฎหมายนี้ เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น ด้วยที่มาและความสำคัญของการป้องกันการกระทำที่โหดร้ายและเข้าข่ายการกระทำให้บุคคลสูญหายจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การบันทึกภาพและเสียง การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว การแจ้งการควบคุมตัว การจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูลฯ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ให้มีแนวทางกฎ ระเบียบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ สสท.ศรชล. จึงได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและทบทวนเนื้อหาของคู่มือฯ รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ใช้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์กับประชาชนสืบไป

ผู้จัดทำ

สสท.ศรชล.

สารบัญ

	หน้า
หมวด ๑ บททั่วไป	
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑-๒
หมวด ๒ การบันทึก	
๔. รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน	
๔.๑ การบันทึกภาพและเสียง	๒-๓
๔.๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว	๓
หมวด ๓ การแจ้งการควบคุมตัว	
๔.๓ การแจ้งการควบคุมตัว	๓-๕
หมวด ๔ การจัดเก็บและส่งต่อข้อมูล	
๔.๔ การจัดเก็บข้อมูลการบันทึกภาพและเสียง	๕-๖
๔.๕ การส่งต่อข้อมูลการบันทึกภาพและเสียง	๗
หมวด ๕ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗-๘
ภาคผนวก	
กระบวนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล	๙



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การบันทึกภาพและเสียง การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว การแจ้งการควบคุมตัว การจัดเก็บและการส่งต่อข้อมูลฯ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน

และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

หมวด ๑

บททั่วไป

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ พระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้โดยอาศัยระเบียบคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย ว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงในขณะจับและควบคุม การแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ครอบคลุมขั้นตอนในการบันทึกภาพและเสียง การจัดทำแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวฯ การแจ้งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลภาพและเสียง และวิธีการส่งต่อข้อมูลภาพและเสียง และแบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวฯ แก่พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการร้องขอข้อมูลฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ พระราชบัญญัติ หมายถึง พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย

๓.๓ การบันทึกภาพและเสียง หมายถึง การจัดทำข้อมูลสิ่งบันทึกภาพและเสียง ด้วยวิธีการต่อเนื่องด้วยลำดับภาพและเสียงโดยมิได้มีการตัดต่อเพิ่มเติมลงในภาพและเสียงที่ได้มีการบันทึกไว้

๓.๔ สิ่งบันทึกภาพและเสียง หมายถึง งานอันประกอบด้วยลำดับภาพและเสียง ที่บันทึกลงในวัสดุไม่ว่าจะมีลักษณะใด ๆ อันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก โดยใช้เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการใช้วัสดุนั้น

๓.๕ เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันซึ่งไม่อาจป้องกัน ทำให้ไม่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้

๓.๖ ศูนย์รับแจ้ง หมายถึง สถานที่หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งพนักงานอัยการ นายอำเภอ หรือผู้บัญชาการ สำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง กำหนดขึ้นสำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ ศรชล. หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีรหัสการเข้าถึงการจัดการระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติ ของสำนักงานอัยการสูงสุด และกรมการปกครอง เพื่อควบคุมการให้สิทธิ์การเข้าถึงระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของ ศรชล. เพื่อใช้ในการแจ้งการควบคุมตัว ผ่านระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติ

๓.๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. หมายถึง ผู้ซึ่งผู้อำนวยการ ศรชล. แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑๐ ควบคุมตัว หมายถึง การจับ คุมตัว ชัง กักตัว กักขัง หรือกระทำได้ด้วยประการอื่นใด ในทำนองเดียวกันอันเป็นการจำกัดเสรีภาพในร่างกายของบุคคล

๓.๑๑ ผู้ถูกควบคุมตัว หมายถึง ผู้ที่ต้องสงสัยที่ตรวจพบ หรือ พบพฤติกรรมการกระทำผิด

๓.๑๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล หมายถึง ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ (HDD) โซลิดสเตตไดรฟ์ (SSD) แฟลชไดรฟ์ (USB) เมมโมรี่การ์ด (Memory card) คลาวด์ (Cloud) เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือเทคโนโลยีที่ใช้จัดเก็บข้อมูลในอนาคต

๓.๑๓ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ข้อมูลเอกสารที่มีการแปลงเป็นไฟล์ PDF หรือสกุลที่จัดเก็บในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลได้

หมวด ๒

การบันทึก

๔. รายละเอียดวิธีปฏิบัติงาน

๔.๑ การบันทึกภาพและเสียง

๔.๑.๑ ในการบันทึกภาพและเสียง จะต้องมีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์การบันทึกภาพและเสียง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ จะต้องออกปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอและพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑) อุปกรณ์การบันทึกภาพและเสียง

๑.๒) แบตเตอรี่

๑.๓) หน่วยความจำ/ความจำสำรอง

๑.๔) อุปกรณ์เสริมหรือต่อพ่วงกับการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๒) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ทำการตั้งค่าคุณภาพของอุปกรณ์การบันทึกภาพและเสียงโดยให้ตั้งค่าคุณภาพ ให้มีความชัดเจน สื่อเห็นว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน

๓) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ เตรียมเอกสารหรือแบบบันทึกที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน เช่น

๓.๑) แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ (แบบ ปท. ๑)

๓.๒) แบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมถึงแก่ความตาย

๔.๑.๒ การบันทึกภาพและเสียง มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ต้องสงสัย/ตรวจพบ หรือพบพฤติกรรมการกระทำผิด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ให้เริ่มดำเนินการบันทึกภาพและเสียง โดยใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์บันทึกภาพและเสียงที่หน่วยงานจัดหาและเตรียมไว้ให้ หรือกรณีจำเป็นอาจใช้อุปกรณ์อื่นใดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์และเสียงได้ชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้เห็น ผู้ถูกควบคุมตัว พฤติการณ์ในขณะจับและควบคุมที่เกิดขึ้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบ/ตรวจค้น/ควบคุมตัว/ผู้ถูกจับ ได้ทำการส่งต่อให้พนักงานสอบสวน และสามารถเปิดสิ่งบันทึกภาพและเสียงดังกล่าวเพื่อตรวจสอบได้ จนกว่าจะมีการจัดเก็บการบันทึกภาพและเสียงไว้แล้ว

๒) ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ กระทำการใด ๆ ด้วยความจงใจที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการบันทึกภาพและเสียงลดลง

๓) กรณีไม่สามารถบันทึกภาพและเสียงได้ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย เมื่อเหตุสุดวิสัยสิ้นสุดลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกภาพและเสียงในทันทีที่สามารถกระทำได้

๔.๒ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว

๔.๒.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว ตามแบบ ปท. ๑ โดยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบบันทึกข้อมูลฯ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลอัตลักษณ์เกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว
- ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับวัน/เวลา/สถานที่ควบคุมตัว และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำการควบคุมตัว
- ๓) คำสั่งที่ให้มีการควบคุมตัว และเหตุแห่งการออกคำสั่งนั้น
- ๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกคำสั่งให้ควบคุมตัว
- ๕) วัน/เวลา/สถานที่ของการปล่อยตัวผู้ถูกควบคุมตัว และผู้มารับตัวผู้ถูกควบคุมตัว/หรือส่งมอบตัว
- ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกาย และจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว (สามารถเห็นด้วยตาเปล่า)
- ๗) ข้อมูลอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด
- ๘) เหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถบันทึกภาพและเสียงตามมาตรา ๒๒ วรรคหนึ่งได้
- ๙) บันทึกอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

หมายเหตุ สามารถดำเนินการตามหมายเหตุท้ายของแบบ ปท.๑ และให้ทำการลงลายมือชื่อ ผู้ทำการบันทึกควบคุม ผู้ถูกควบคุมตัว พยาน (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัวทำการบันทึกภาพถ่ายรายบุคคลผู้ถูกควบคุมตัว โดยถ่ายเต็มตัว ด้านหน้า ข้างซ้าย ข้างขวา และด้านหลัง เพื่อยืนยันสภาพร่างกาย และถ่ายภาพรวมของกลุ่มผู้ถูกควบคุมตัว เพื่อเป็นการยืนยันว่ามาจากเหตุการณ์เดียวกัน

๔.๒.๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุม ทำบันทึกตามแบบบันทึกการควบคุมตัว/บันทึกการจับกุม/บันทึกบัญชีของกลาง/บันทึกตรวจค้น/บันทึกตรวจยึด ในการควบคุมตัวผู้ถูกควบคุมตัวเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานให้กับพนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการผู้รับผิดชอบในคดีในพื้นที่

๔.๒.๔ ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำอันบุคคลสูญหายทราบ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูล และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทรมานในระหว่างควบคุมตัวโดยพลัน ตามแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย (มาตรา ๒๘)

หมวด ๓

การแจ้งการควบคุมตัว

๔.๓ การแจ้งการควบคุมตัว

เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ดำเนินการจับและควบคุมบุคคลใด ต้องดำเนินการให้ปรากฏซึ่งหลักฐานแห่งการรับแจ้งและส่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้แจ้ง ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง แก่สำนักงานอัยการในท้องที่/ที่ว่าการอำเภอในท้องที่ ที่มีการควบคุมตัว หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับในกรุงเทพมหานครให้แจ้งพนักงานอัยการที่สำนักงานอัยการสูงสุดมอบหมายหน้าที่ และผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายผ่านทางศูนย์รับแจ้งโดยทันทีที่มีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ การแจ้งพนักงานอัยการ

๑) แจ้งผ่านระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานอัยการสูงสุด ทาง <https://ptd.ago.go.th> โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติฯ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ ศรชล. เป็นผู้ลงทะเบียนสิทธิ์การเข้าถึง

ระบบ และส่ง Username และ Password ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัวเสียก่อน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ได้รับ Username และ Password แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว เข้าไปที่ <https://ptd.ago.go.th> และเข้าระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด โดยไปที่เมนู “แจ้งการควบคุมตัว” โดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมพร้อมในการบันทึกดังนี้ (โดยสามารถใช้ข้อมูลเบื้องต้นตาม แบบ ปท.๑)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลการแจ้ง เพื่อให้พนักงานอัยการรับเรื่องต่อไปและสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลได้ จนกว่าพนักงานอัยการรับเรื่อง พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว สามารถติดตามสถานะได้ที่หน้าหลัก โดยจะเห็นสถานะการส่งเรื่องเปลี่ยนเป็น **“เรื่องแจ้งใหม่ (ส่งศูนย์แล้ว)”**

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งผ่านระบบการแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติได้ ให้แจ้งโดยใช้เอกสาร โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัวสามารถแจ้งข้อมูลกับพนักงานอัยการที่สำนักงานอัยการสูงสุดมอบหมายหน้าที่ สำหรับในกรุงเทพมหานครให้แจ้งพนักงานอัยการที่สำนักงานอัยการสูงสุดมอบหมายหน้าที่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อับชฎาสุญหาย โดยมีเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

๒.๑) สำเนาแบบ ปท.๑ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒) สำเนาข้อมูลภาพและวิดีโอขณะควบคุมตัว

๒.๓) สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่พนักงานอัยการร้องขอเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวเสียชีวิตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว บันทึกแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ตามข้อ ๔.๒.๔

๔.๓.๒ การแจ้งกรมการปกครอง

๑) แจ้งผ่านระบบการแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการทำให้อับชฎาสุญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการปกครอง ทาง <http://arrest.dopa.go.th> โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติฯ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของ ศรชล. เป็นผู้ลงทะเบียนสิทธิ์การเข้าถึงระบบ และส่ง Username และ Password ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัวเสียก่อน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ได้รับ Username และ Password แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว เข้าไปที่ <http://arrest.dopa.go.th> และเข้าระบบโดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด โดยไปที่เมนู “บันทึกการควบคุมตัว” โดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมพร้อมในการบันทึกดังนี้ (โดยสามารถใช้ข้อมูลเบื้องต้นตาม แบบ ปท.๑)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลการแจ้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครองรับเรื่องต่อไป และสามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่กรมการปกครองรับเรื่อง พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว สามารถติดตามสถานะได้ที่เมนู “รายงานการจับและควบคุมตัว”

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งผ่านระบบการแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติได้ ให้แจ้งโดยใช้เอกสาร โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว สามารถแจ้งข้อมูลกับกรมการปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายผ่านทางศูนย์รับแจ้งแต่ละอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอนั้นๆ สำหรับในกรุงเทพมหานครให้แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง โดยมีเอกสารนำส่งดังต่อไปนี้

๒.๑) สำเนาแบบ ปท.๑ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒) สำเนาข้อมูลภาพและวิดีโอขณะควบคุมตัว

๒.๓) สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ขอเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวเสียชีวิตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว บันทึกแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ/พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ตามข้อ ๔.๒.๔

หมวด ๔

การจัดเก็บและส่งต่อข้อมูล

๔.๔ การจัดเก็บข้อมูลการบันทึกภาพและเสียง

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว ดำเนินการส่งตัวผู้ถูกควบคุมตัว ให้พนักงานสอบสวนในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งการควบคุมตัวกับสำนักงานอัยการสูงสุด และกรมการปกครอง ตามพระราชบัญญัติแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว นำข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ตาม ข้อ ๔.๑.๒ และ ๔.๒ โดยนำมาเก็บรวบรวมที่ส่วนงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ เช่น งานเก็บของกลางและ พยานหลักฐาน กสท.สสท.ศรชล. งานเก็บของกลางและพยานหลักฐาน กมส.สน.ผอ.ศรชล.ภาค ๑-๓ ให้เป็น ระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจค้นข้อมูล ในกรณีควบคุมตัวแล้วไม่มีเหตุข้อสงสัยในการทรมานให้เก็บข้อมูลไว้ อย่างน้อย ๑๘๐ วัน ในกรณีที่ผู้ถูกจับกุมและควบคุมตัวได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตายให้เก็บข้อมูลไว้ อย่างน้อย ๒ ปี หากมีการดำเนินการตาม มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๑ ให้เก็บข้อมูลไว้จนกว่าคดีนั้นจะ ถึงที่สุดหรือขาดอายุความแล้วแต่กรณี โดยมีขั้นตอนการจัดเก็บดังนี้

๔.๔.๑ ข้อมูลเอกสาร

๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว รวบรวมเอกสารตามข้อ ๔.๒ แล้ว สแกนเอกสารดังกล่าว เป็นไฟล์ PDF เพื่อเตรียมการเก็บตามข้อ ๔.๑.๒ ต่อไป

๒) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว นำเอกสารตามข้อ ๔.๒ มาดำเนินการตั้งแฟ้มเพื่อเก็บรวบรวมเอกสาร โดยจัดทำแฟ้มเอกสารข้อมูลตาม พระราชบัญญัติฯ มีลำดับการ จัดเรียงดังนี้ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ปี พ.ศ. ➡ เดือน ➡ วันที่ ➡ กรณีคดี (พอสังเขป) โดยมีการทำดัชนีแยกระหว่าง เดือน/วันที่/กรณีคดี ให้เรียบร้อย ตัวอย่าง เช่น

๒.๑) แฟ้มเอกสารข้อมูลตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ /เดือนมกราคม/วันที่ ๑ มกราคม ๖๗/กรณีประมงผิดกฎหมายจำนวน ๒ ราย

๒.๒) ให้รวมเอกสารหลายๆ คดี ไว้ในแฟ้มเดียวกัน เพื่อประหยัดพื้นที่ในการเก็บ และ เมื่อแฟ้มมีจำนวนเอกสารเต็มแล้ว ให้ทำการขึ้นแฟ้มเอกสารใหม่ โดยให้ลำดับแฟ้มคดีตามลำดับ เป็นแฟ้ม เอกสารข้อมูลตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๒), แฟ้มเอกสารข้อมูลตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๓) ตามลำดับ แล้วเก็บไว้ในตู้เอกสารที่มี การควบคุมความปลอดภัย

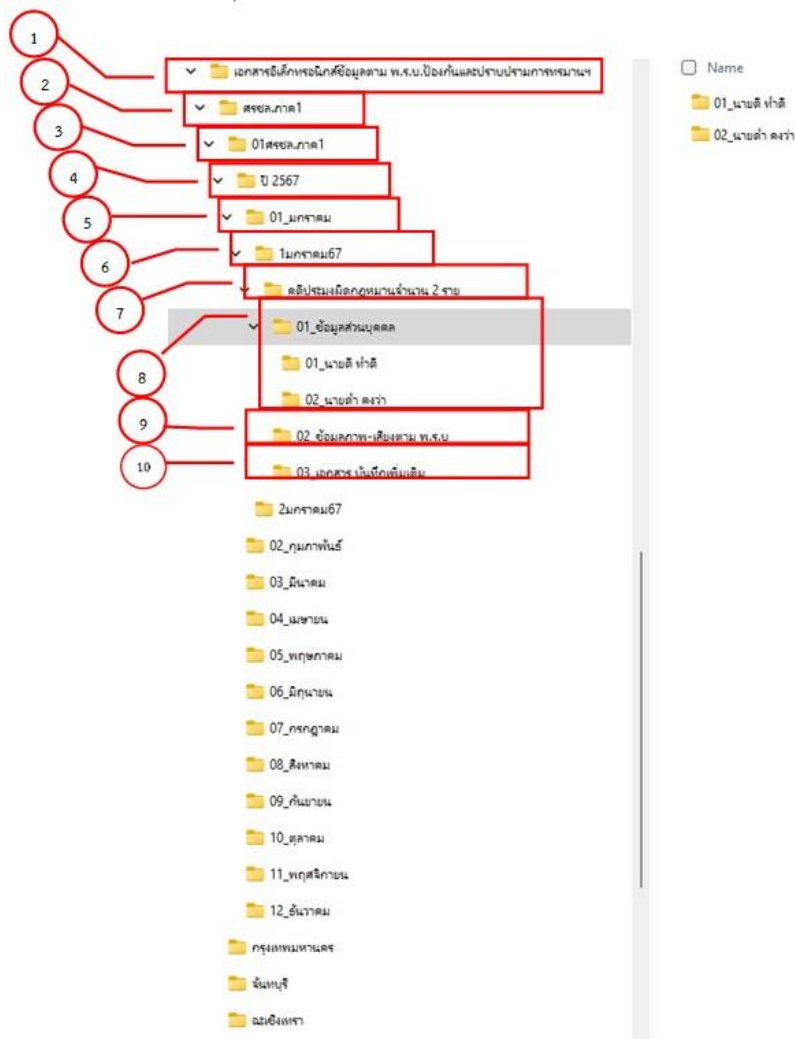
๔.๔.๒ ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว นำข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ตามข้อ ๔.๑.๒ และข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF ตามข้อ ๔.๒ มาเก็บไว้ใน อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยให้มีการสร้างโฟลเดอร์เอกสารเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามลำดับการจัดเรียงตามนี้ 1 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ → 2 ศรชล./ศรชล.ภาค 1/ศรชล.ภาค 2/ ศรชล.ภาค 3 → 3 ศรชล.ภาค /ศรชล.จังหวัด/ศคท.จังหวัด → 4 พ.ศ. → 5 เดือน → 6 วันที่ → 7 กรณีคดี (พอสังเขป) → 8 01_ข้อมูลส่วนบุคคล, 9 02_ข้อมูลภาพ-เสียง, 10 03_เอกสาร บันทึกฯ โดยมีรายละเอียดในการเก็บข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๑) โฟลเดอร์ 01_ข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว เก็บรวบรวมข้อมูลแยกเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย ข้อมูล แบบ ปท.๑ และภาพถ่ายบุคคลเต็มตัว (ด้านหน้า ด้านซ้าย ด้านขวา ด้านหลัง) ไว้ในโฟลเดอร์นี้

๑.๒) โฟลเดอร์ 02_ข้อมูลภาพ-เสียง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว เก็บรวบรวมภาพถ่ายและวิดีโอขณะทำการจับกุมไว้ในโฟลเดอร์นี้

๑.๓) โฟลเดอร์ 03_เอกสาร บันทึกฯ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ศรชล. ที่ทำการควบคุมตัว เก็บรวบรวมเอกสารอื่นที่ถูกจัดทำขึ้น เช่น บันทึกการจับกุม บันทึกการตรวจค้น/ตรวจยึด บันทึกบัญชีของกลาง หรือ บันทึกอื่นๆ ที่พนักงานอัยการแต่ละพื้นที่ร้องขอไว้ในโฟลเดอร์นี้ รายละเอียดตามภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ ภาพแสดงรายละเอียดการสร้างไฟล์เก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ การส่งต่อข้อมูลการบันทึกภาพและเสียง

เมื่อต้องมีการส่งต่อข้อมูลบุคคล ข้อมูลบันทึกภาพและเสียง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ทาง ศรชล. มีการบันทึกเก็บไว้ ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๕.๑ กรณี ศรชล. ส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติ

๑) เมื่อต้องมีการส่งต่อข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบข้อมูล เตรียมข้อมูลที่จะต้องส่งต่อ เช่น สำเนาบันทึกข้อมูลบุคคลตามแบบ ปท.๑ สำเนาบันทึกภาพ-เสียง สำเนาเอกสารอื่นๆ หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทาง ศรชล. ทำการจัดเก็บไว้ ตามข้อ ๔.๔ ให้เรียบร้อย

๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งข้อมูล ลงบันทึกการส่งข้อมูลตาม แบบส่งมอบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติฯ ที่ทาง ศรชล. ได้จัดทำขึ้น โดยให้มีการระบุรายละเอียดสิ่งที่ส่ง วันที่ส่ง ผู้ส่งมอบข้อมูล/ผู้รับข้อมูล ให้เรียบร้อย

๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งข้อมูลนำแบบส่งมอบข้อมูลตามพระราชบัญญัติฯ เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารคดี และไฟล์เตอร์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของคดีนั้น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕.๒ กรณีมีการร้องขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑) ให้หน่วยงานที่ร้องขอรับข้อมูล จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอข้อมูลการบันทึกภาพและเสียงตามพระราชบัญญัติฯ กับ หน่วยงานที่เก็บข้อมูลของ ศรชล.

๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งข้อมูล เตรียมข้อมูลที่จะต้องส่งต่อตามที่ถูกร้องขอข้อมูล เช่น สำเนาบันทึกข้อมูลบุคคลตามแบบ ปท.๑ สำเนาบันทึกภาพ-เสียง สำเนาเอกสารอื่นๆ หรือข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทาง ศรชล. ทำการจัดเก็บไว้ ตามข้อ ๔.๔ ให้เรียบร้อย

๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งข้อมูล ลงบันทึกการส่งข้อมูลตาม แบบส่งมอบข้อมูล ตามพระราชบัญญัติฯ ที่ทาง ศรชล. ได้จัดทำขึ้น โดยให้มีการระบุรายละเอียดสิ่งที่ส่ง วันที่ส่ง ผู้ส่งมอบข้อมูล/ผู้รับข้อมูล ให้เรียบร้อย

๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งข้อมูลนำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อขอข้อมูลการบันทึกภาพและเสียงตามพระราชบัญญัติฯ และแบบส่งมอบข้อมูลตามพระราชบัญญัติฯ เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารคดีและไฟล์เตอร์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของคดีนั้น เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๕.๓ ข้อมูลที่ทำการบันทึกลงในระบบรับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติ ตามข้อ ๔.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศรชล. ทำรายงานเสนอต่อสำนักสืบสวนสอบสวนและกฎหมาย ภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานและนำเสนอผู้บริหารต่อไป

หมวด ๕

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการบันทึก

๕.๑.๑ แบบ ปท.๑ กรมการปกครอง (มาตรา ๒๓)

๕.๑.๒ แบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย (มาตรา ๒๘)

๕.๑.๓ แบบบันทึกการควบคุมตัว/บันทึกการจับกุม/บันทึกบัญชีของกลาง/บันทึกตรวจค้น/บันทึกตรวจยึด

๕.๑.๔ แบบส่งมอบข้อมูลตามพระราชบัญญัติฯ (ศรชล. จัดทำขึ้น)

๕.๒ เอกสารอ้างอิง

๕.๒.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒.๒ ระเบียบคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย ว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงในขณะจับและควบคุม การแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑ แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการบันทึก



๕.๑.๑ แบบ ปท.๑ กรรมการปกครอง (มาตรา ๒๓)



๕.๑.๒ แบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย (มาตรา ๒๘)



๕.๑.๓ แบบบันทึกการควบคุมตัว/บันทึกการจับกุม/
บันทึกบัญชีของกลาง/บันทึกตรวจค้น/บันทึกตรวจยึด

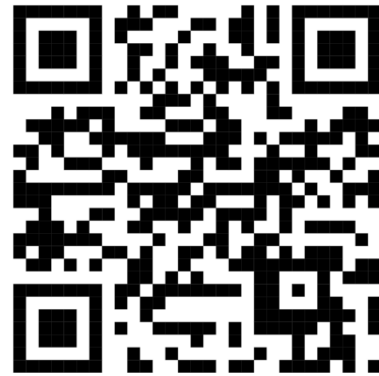


๕.๑.๔ แบบส่งมอบข้อมูลตามพระราชบัญญัติฯ (สรชล. จัดทำขึ้น)

๕.๒ เอกสารอ้างอิง



๕.๒.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน
และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕



๕.๒.๒ ระเบียบคณะกรรมการพระราชบัญญัติป้องกันและ
ปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕
ว่าด้วยการบันทึกภาพและเสียงในขณะและควบคุม
การแจ้งการควบคุมตัว และการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุม
พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก

