



แนวทางการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง ศรชล.

**แนวทางการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ  
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการผู้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

**ผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

“ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ  
“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง  
“ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา  
“คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน ที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการ เลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤตินั้น วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนตามแบบประเมินที่กำหนด เสนอต่อผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้ส่งรายงานในวันที่ครบเดือนในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำการประเมินผลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบประเมินที่กำหนดนี้ โดยทำการประเมิน ๒ ครั้ง (หรือ ๓ ครั้ง ในกรณีที่ยาวระยะเวลา)

๔.๑ กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้ และประเมินอีกครั้งเมื่อการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ยาวแล้ว ให้รายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุต่อไป

๔.๒ กรณีผลการ...

1-10/10/2553

๔.๒ กรณีผลการประเมินคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทราบ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

#### กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน แต่หากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทั้งหมด ต้องไม่เกิน ๑ ปี

วิธีการนับ การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ เป็นวันเริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบระยะเวลา ๖ เดือน ให้ลดวันที่ตรงกับวันบรรจุลง ๑ วัน เช่น

- บรรจุ วันที่ ๒ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม
- บรรจุ วันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ได้แก่ วันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ แล้วแต่กรณี

#### การเริ่มนับเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เริ่มนับเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ชื่อตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับการบรรจุ
๒. การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย (เช่น กรณียุบส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการใหม่ ฯลฯ)
๓. การออกจากราชการแล้วได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้กลับเข้ารับราชการใหม่ ยกเว้นการออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ทั้งนี้ ในกรณีอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากการดำรงตำแหน่งเดิม

#### สิ่งที่ต้องดำเนินการในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องผ่านการพัฒนาดังต่อไปนี้ มิเช่นนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ คือ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- ๑.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ จัดโดยสำนักงาน ก.พ.

๑.๓ การฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการขอขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปรายงานตัว ณ หน่วยงานที่ได้รับการบรรจุให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายที่คาดหวังในการปฏิบัติงาน และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน ตามแบบมอบหมายงานฯ

1/3/2023

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง ตามบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง ตามบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

หมายเหตุ - คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐  
- เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้จัดทำแบบประเมินฯ เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้จัดทำแบบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการฯ ทุก ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๖ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๗ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนที่ ๘ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๑. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี)
๓. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
๔. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๕. แบบบันทึก...

๕. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

๖. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

๘. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- การเข้ารับการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning)
- การเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อ ๓ วรรค ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องไม่เกินหนึ่งปี” สรุปได้ว่าหากส่วนราชการใดพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก็สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยการขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุทธระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้น ๆ คือ ไม่เกิน ๑ ปี

สำหรับการลาต่าง ๆ ที่มีระยะเวลานาน เช่น ลาป่วย ลาคลอดบุตร สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เท่ากับระยะเวลาของการลานั้น เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนานเพียงพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เช่น

- กรณีลาคลอดหรือลาป่วย เป็นระยะเวลานาน ลาป่วยจากการประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเดินทางไป - กลับ จากปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล เช่น ลาคลอด ๓ เดือน สามารถขยายเวลาได้ ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน ก็สามารถขยายระยะเวลาได้ ๒ เดือน เท่ากับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ขาดไป เป็นต้น

- กรณีที่ผลการประเมิน ๒ ครั้ง ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แตกต่างกัน เช่น ครั้งแรกการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด แต่ครั้งที่ ๒ ประเมินผ่าน และส่วนราชการมีความเห็นว่าจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาต่อไป เพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ส่วนราชการก็สามารถขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

#### มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ในแต่ละรายการประเมิน (ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความประพฤติ) ในแบบประเมิน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ของคะแนนเต็ม

- ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

- ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้คะแนนรวมจากการประเมินต่ำกว่า ๖๐% ให้ถือว่าผู้นั้นได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่สอง ให้ถือเป็นการประเมินผลสรุปของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหากผู้ทดลอง ฯ ได้คะแนนรวมจากการประเมินตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป ก็ถือว่าผู้นั้นผ่านการประเมิน และหากได้คะแนนรวมต่ำกว่า ๖๐% ก็ให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

ตรวจถูกต้อง



(นางรานี อุปการะกุล)

ผอ.สบก.ตรชล.

 ก.ย.๖๕