



ระเบียบศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะบ้านพักของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๑
นิยามศัพท์

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ทรชล. ข้าราชการทหารประจำการ
ข้าราชการตำรวจ และข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ใน ทรชล.

“พนักงานราชการ” หมายถึง พนักงานราชการ ทรชล.

“เจ้าบ้าน” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพัก
อาศัยในบ้านพัก และเป็นผู้ครอบครองบ้านพัก

“ครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุตร รวมถึงบิดา มารดา ของเจ้าบ้านและคู่สมรส

“ผู้ขออาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ครอบครัว แต่เจ้าบ้านขออนุญาตให้เข้าพัก
อาศัยร่วมด้วย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง เจ้าบ้าน ครอบครัว และผู้ขออาศัย

“บ้านพัก” หมายถึง บ้านพักที่ ทรชล. จัดไว้สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ
เข้าพักอาศัยเป็นส่วนรวม

“คณะกรรมการกำกับดูแลบ้านพักประจำพื้นที่” หมายถึง คณะกรรมการกำกับดูแล
บ้านพักประจำพื้นที่ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งโดย ผู้อำนวยการ ทรชล.ภาค ๑ - ๓

หมวด ๒
หน้าที่และการปกครอง

ข้อ ๔ คณะกรรมการกำกับดูแลบ้านพักประจำพื้นที่ ใช้คำย่อว่า “กบพ.ประจำพื้นที่” โดยมีผู้อำนวยการ ศรชล. ภาคต่าง ๆ เป็นประธานกรรมการ มีโครงสร้างประกอบด้วย ฝ่ายจัดการผู้พักอาศัย และฝ่ายสถานที่ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล บริหารจัดการ บ้านพัก ศรชล. ประจำพื้นที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการกำหนด ดำเนินการใด ๆ ด้านทะเบียนราษฎร เช่น การขอบ้านเลขที่ การแจ้งย้ายเข้า ย้ายออก ฯลฯ อีกทั้งกำหนดมาตรฐานในเรื่องการจัดการบ้านพัก การจัดการพื้นที่ การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอย การถ่ายเทน้ำโสโครก การจราจร การป้องกันอัคคีภัย การเงิน การซ่อมคั้นสภาพ การเก็บค่าน้ำ - ค่าไฟ และค่าบริการต่าง ๆ ตลอดจนมาตรฐานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ประธาน กบพ. ประจำพื้นที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ กบพ. ประจำพื้นที่ จำนวนไม่เกิน ๑๕ นาย รวมทั้งเป็นผู้อนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ เข้าพักอาศัยในบ้านพัก ศรชล. ประจำพื้นที่ ตามที่ฝ่ายจัดการผู้พักอาศัยเสนอ โดยพิจารณาจัดผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบฯ นี้ ทั้งนี้ ประธาน กบพ. ประจำพื้นที่ อาจมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการแทนได้

๔.๓ พิจารณาความต้องการและความเร่งด่วนในการปรับปรุงบ้านพัก ศรชล. ตามที่ฝ่ายสถานที่เสนอ

๔.๔ รายงานสรุปผลการปฏิบัติประจำปี เสนอ ศรชล. ประกอบด้วย

๔.๔.๑ รายงานสถานภาพการเข้าพักอาศัย

๔.๔.๒ รายงานงบการเงินประจำปี

๔.๔.๓ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔.๕ ออกระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเป็นการภายในได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบฯ นี้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และความสงบเรียบร้อยภายในที่พักอาศัย รวมทั้งมีอำนาจในการตีความตามระเบียบฯ นี้ และรายงานให้ ศรชล. ทราบ

๔.๖ พิจารณาอัตราค่าบริการหรือค่าส่วนกลาง และค่าประกันของเสียหาย ในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ศรชล.

ข้อ ๕ ฝ่ายจัดการผู้พักอาศัย ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารบุคลากร ศรชล.ภาค ๑ - ๓ โดยมีหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคลากร ศรชล. ภาคต่าง ๆ เป็นหัวหน้าฝ่ายจัดการผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ กำกับดูแล บริหารจัดการ จัดทำข้อมูลรายชื่อผู้พักอาศัย การขอเข้าพักอาศัย ของข้าราชการ พนักงานราชการ เพื่อเสนอ กบพ. ประจำพื้นที่ อนุมัติให้เข้าพักอาศัย ตลอดจนตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าพักอาศัยเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าพักอาศัยซ้ำซ้อนในบ้านพักของทางราชการอื่น ๆ

๕.๒ จัดทำประกาศจำนวนห้องที่ว่างให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ได้รับทราบผ่านทางระบบสารสนเทศของหน่วย

๕.๓ รายงานสถานภาพการเข้าพัก พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้แก่ กบพ. ประจำพื้นที่ ทราบ ตามห้วงเวลาที่ กบพ. ประจำพื้นที่กำหนด

๕.๔ ตรวจสอบสิ่งผิดปกติ เช่น บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ข้าราชการ พนักงานราชการ มาอาศัย อยู่ในบ้านพักโดยมิชอบ

๕.๕ ควบคุมดูแล บ้านพักอาศัยทางราชการ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เช่น เหตุทะเลาะวิวาท

ข้อ ๖ ฝ่ายสถานที่ ดำเนินการโดยกลุ่มงานส่งกำลังบำรุง ศรชล.ภาค ๑ - ๓ โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ส่งกำลังบำรุง ศรชล. ภาคต่าง ๆ เป็นหัวหน้าฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ สำรวจ ตรวจสอบ บ้านพัก ศรชล. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากบ้านพัก มีความจำเป็นต้องปรับปรุง ให้เสนอ กบพ. ประจำพื้นที่ ทราบและพิจารณาต่อไป

๖.๒ จัดทำรายงานงบการเงินประจำปี และจัดทำบัญชีด้านการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการโดยอนุโลม

๖.๓ จัดเก็บค่าบริการ และ/หรือค่าส่วนกลาง ค่าประกันของเสียหาย ตามที่ กบพ. ประจำพื้นที่กำหนด

๖.๔ จัดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้า ประปา ประจำเดือน จัดทำเอกสารส่งตัดเงิน ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ของผู้พักอาศัย ส่งให้แก่ กง.ศรชล. ภาคต่าง ๆ ทุกเดือน

๖.๕ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตรวจสอบรายการพัสดุ รายการครุภัณฑ์ ประจำบ้านพัก ให้มีความเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๖ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารบ้านพักและพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งก่อนและ หลังการเข้าพักอาศัย ให้มีความเรียบร้อย พร้อมเข้าพักอยู่เสมอ

๖.๗ กำกับดูแลระบบป้องกันอัคคีภัยภายในตัวอาคาร ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

หมวด ๓

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดเข้าพักอาศัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก มีดังนี้

๗.๑ เป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ ตามระเบียบฯ นี้

๗.๒ ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นของตนเองหรือของคู่สมรสในเขตพื้นที่ที่เสนอขอเข้าพักอาศัย

๗.๓ ไม่มีบ้านพักของทางราชการจัดให้เข้าอยู่อาศัย

๗.๔ กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้าพักอาศัยทำหนังสือ ถึงฝ่ายจัดการผู้พักอาศัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกาศโดยกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์การพิจารณาฯ ที่สำคัญประกอบด้วย

๘.๑ ผู้ที่จะเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานราชการที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์ เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ซึ่งเป็นผู้ที่ กบพ. ประจำพื้นที่ พิจารณาเห็นสมควรให้เข้าพักอาศัย

๘.๒ การจัดให้เข้าพักอาศัย ให้จัดตามลำดับที่มีเหตุตามความจำเป็น ดังนี้

๘.๒.๑ ที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน หรือคู่สมรส หรือของบิดามารดาของตนเอง หรือของคู่สมรส ซึ่งตนเองพักอาศัยอยู่ด้วยประสอัคคีภัยหรือภัยพิบัติจากธรรมชาติ

๘.๒.๒ ที่พักอาศัยที่ปลูกสร้างอยู่ในที่ดินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าบ้าน หรือของคู่สมรสหรือของบิดามารดาของเจ้าบ้านหรือของคู่สมรส ซึ่งเจ้าบ้านพักอาศัยอยู่ด้วยถูกเวนคืนที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ หรือถูกคำพิพากษาของศาลให้รื้อถอน หรือขับไล่ให้ออกจากที่พักอาศัยดังกล่าว

๘.๒.๓ เจ้าบ้าน คู่สมรส บุตร และบิดามารดาของเจ้าบ้านหรือของคู่สมรส ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่องที่สถานพยาบาล หรือมีความจำเป็นต้องดูแลอุปการะครอบครัว

๘.๒.๔ การจัดเข้าพักอาศัย ให้จัดผู้ขอเข้าพักอาศัยที่มีเหตุตามความจำเป็น ในลำดับสูงได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยก่อน ถ้ามีผู้ที่มีเหตุตามความจำเป็นในระดับเดียวกัน ให้ กบพ. ประจำพื้นที่ ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามแบบการให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาขอบ้านพักอาศัยตามระเบียบนี้ ในการพิจารณาให้เป็นไปตามลำดับความจำเป็น

๘.๒.๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒.๔ แล้วพบว่ามีความจำเป็นเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

๘.๒.๕.๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๘.๒.๕.๒ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๘.๒.๕.๓ ผู้มีเงินเดือนน้อยกว่า

๘.๒.๕.๔ ลำดับการขอ

๘.๒.๖ การจัดที่พักอาศัยให้แก่ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๓ ในกรณีที่มีบ้านพักว่าง กบพ. ประจำพื้นที่ สามารถจัดสรรบ้านพักบางส่วนตามความเหมาะสมให้กับผู้ที่ดำรงตำแหน่งใน ครรช. ให้พักอาศัยเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ร้ายแรง ภัยธรรมชาติร้ายแรง และการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ

ข้อ ๙ ผู้มีคุณสมบัติและเข้าหลักเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้เสนอรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเสนอฝ่ายจัดการผู้พักอาศัย โดยแนบหลักฐานดังนี้

๙.๑ รายงานการขอรับการพิจารณาเข้าพักอาศัย ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่กำลังพักอาศัยอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งบ้านที่พักอาศัยอยู่ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงความเดือดร้อน

หมวด ๔

การดำเนินการเข้าพักอาศัยและหน้าที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาบ้านพัก

ข้อ ๑๐ เจ้าบ้านที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยตามข้อ ๙ จะต้องเสนอรายงานขออนุญาตเข้าพักอาศัยบ้านพัก และทำสัญญาการเข้าพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งให้มาทำสัญญา หากไม่ดำเนินการจะถูกตัดสิทธิการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยแล้ว ผู้พักอาศัยในบ้านพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ กรณีหากตรวจพบในภายหลังว่าการเข้าพักอาศัยไม่เป็นไปตามระเบียบฯ กบพ. ประจําพื้นที่ จะยกเลิกการเข้าพักอาศัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ เจ้าบ้านจะต้องชำระค่าบริการและ/หรือค่าส่วนกลาง และค่าประกันของเสียหายตามที่ กบพ. ประจําพื้นที่ กำหนด และเงินค่าประกันของเสียหายจะขอรับคืนได้ก็ต่อเมื่อซ่อมทำและส่งคืนบ้านพักเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๓ เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาบ้านพัก ตลอดจน พืช วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งบริเวณภายในและภายนอกบ้านพักของตนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งอยู่ร่วมกับผู้อื่นโดยปกติสุข และให้ความร่วมมือกับ กบพ. ประจําพื้นที่ และทางราชการเป็นอย่างดี

ข้อ ๑๔ หากผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ โดยขาดความระมัดระวังการเอาใจใส่ในการใช้สอยหรือการบำรุงรักษา พืช วัสดุ ครุภัณฑ์จนเป็นเหตุให้สิ่งของเครื่องใช้ประจำบ้านพักเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบและรายงานให้ฝ่ายสถานที่ทราบทันที ในส่วนของการชดเชยค่าเสียหายนั้นใช้วิธีหักจากเงินค่าประกันของเสียหาย ถ้าเงินค่าประกันของเสียหายไม่พอกับจำนวนเงินค่าเสียหายให้คิดหักจากรายได้ของเจ้าบ้าน

ข้อ ๑๕ เจ้าบ้านจะต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้อย่างจริง

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัยทุกคนต้องระมัดระวังป้องกันอัคคีภัย อย่ากระทำการใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้เป็นอันขาด หากเกิดอัคคีภัยขึ้นด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยของบ้านพักที่เป็นต้นเพลิง เจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายโดยตรงต่อ ศรชล.

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่เจ้าบ้านมีความประสงค์จะขอย้ายสับเปลี่ยนบ้านพัก เจ้าบ้านจะต้องทำหนังสือขออนุญาตตามขั้นตอนและต้องได้รับอนุญาตจาก กบพ. ประจําพื้นที่ และจะดำเนินการโดยพลการไม่ได้

หมวด ๕

ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๘ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพัก

๑๘.๑ ห้ามชุมนุมกันเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใด ซึ่งมีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนันทุกชนิดในพื้นที่บ้านพัก

๑๘.๒ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันจนมีเสียงดังให้เป็นที่เดือดร้อนและรบกวนแก่เพื่อนบ้าน

๑๘.๓ ห้ามประกอบการค้า อุตสาหกรรม หรือประกอบการใด ๆ

๑๘.๔ ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือมหรสพใด ๆ ในบ้านพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบพ. ประจําพื้นที่ และในกรณีนี้ต้องเลิกงานภายในระยะเวลาที่สอดคล้องกับที่หน่วยราชการประจำท้องถิ่นนั้น ๆ กำหนดไว้

๑๘.๕ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามประกอบพิธีศพในบ้านพัก

๑๘.๖ ห้ามแต่งกายที่ไม่เรียบร้อย ขาดวัฒนธรรม ปรากฏเป็นที่อุจาดแก่เพื่อนบ้าน และบุคคลภายนอก

๑๘.๗ ห้ามประพฤติก่อการอันไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาวาจาลามก หรือส่งเสียงอึกทึกครึกโครมให้เป็นที่เดือดร้อนแก่เพื่อนบ้าน หรือการกระทำการใด ๆ อันส่อไปในลักษณะคล้ายคลึงกัน

- ๑๘.๘ ห้ามเสพสุราและเครื่องดองของเมาจนทำให้เป็นที่เดือดร้อนแก่เพื่อนบ้าน
- ๑๘.๙ ห้ามมีหรือเสพยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษภายในบริเวณบ้านพัก
- ๑๘.๑๐ ห้ามใช้บ้านพักเป็นที่ประชุมในทางมิชอบหรือชุมนุมทางการเมือง
- ๑๘.๑๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะส่อไปในทางก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้ไฟ ยิงปืน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในบริเวณบ้านพัก
- ๑๘.๑๒ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวของผู้อื่นไปนินทา พุดจาจุกแหย่หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี
- ๑๘.๑๓ ห้ามเลี้ยงและให้อาหารกับสัตว์ทุกชนิดในบ้านพักและบริเวณโดยรอบ หรือให้เป็นไปตามที่หน่วยควบคุมจะกำหนด
- ๑๘.๑๔ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
- ๑๘.๑๕ ห้ามประพฤดิเสื่อมเสียศีลธรรมอันดี
- ๑๘.๑๖ ห้ามรับบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพักเพิ่มขึ้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กบพ. ประจำพื้นที่
- ๑๘.๑๗ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนบ้านพักโดยพลการ
- ๑๘.๑๘ ห้ามปลูกและเลี้ยงต้นไม้รอบบ้านพักของตนในพื้นที่บ้านพัก
- ๑๘.๑๙ ห้ามตกแต่ง ทาสี ดัดแปลง ต่อเติม เจาะหรือตอกตะปู เลื่อย สลักลิ้มหรือติดสิ่งของใด ๆ บนพื้นผนังและเพดาน ในพื้นที่บ้านพัก
- ๑๘.๒๐ ห้ามกระทำหรือยอมให้บุคคลภายนอกกระทำการขีดเขียนประกาศโฆษณาในบ้านพัก ก่อนได้รับความยินยอมจาก กบพ. ประจำพื้นที่ เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๘.๒๑ ห้ามวาง แขนง หรือตากสิ่งของส่วนตัวไว้นอกบ้านพักของตน
- ๑๘.๒๒ ห้ามนำทรัพย์สินใด ๆ สิ่งของที่เสื่อมสภาพหรือชำรุดมาวางในพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๘.๒๓ ห้ามใช้น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าส่วนกลางเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยเด็ดขาด
- ๑๘.๒๔ ห้ามทิ้งขยะ หรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด
- ๑๘.๒๕ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง พื้นที่ส่วนกลางบ้านพัก สำหรับใช้ประโยชน์ในลักษณะต่าง ๆ เช่น สร้างที่จอดรถส่วนบุคคล เป็นต้น

หมวด ๖

การหมดสิทธิการพักอาศัย

- ข้อ ๑๙ เจ้าบ้านจะหมดสิทธิในการเข้าพักอาศัย และต้องออกจากบ้านพัก ด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- ๑๙.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ ให้ย้ายออกภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง
- ๑๙.๒ ออกจากราชการ หรือพ้นหน้าที่จาก ศรชล. โดยไม่มีความผิดให้ย้ายออก นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

๑๙.๓ ย้ายไปรับราชการประจำส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างพื้นที่ ทั้งนี้หากข้าราชการดังกล่าวมีเหตุตามความจำเป็น เนื่องจากมีครอบครัวพักอาศัยอยู่หรือบุตรในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาบริเวณใกล้เคียงบ้านพักเดิม ให้เจ้าบ้านรายงานเสนอเหตุผลความจำเป็นให้ กบพ. ประจำพื้นที่ พิจารณออนุมัติให้พักอาศัยต่อแล้วแต่กรณี

๑๙.๔ คู่สมรสได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการให้มีบ้านพัก ให้ย้ายออกภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้ย้ายออก

๑๙.๕ มิได้เข้าอยู่อาศัยเองแต่ให้ผู้อื่นเข้าอยู่แทน ให้ย้ายออกทันทีเมื่อ กบพ. ประจำพื้นที่ มีคำสั่งให้ย้ายออก

๑๙.๖ ไม่เข้าอยู่อาศัยภายใน ๔๕ วัน หลังจากวันทำสัญญา

๑๙.๗ มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรงในด้านศีลธรรมหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมจนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนแก่เพื่อนบ้านทั่วไปโดยไม่อาจแก้ไขได้ และ กบพ. ประจำพื้นที่ เห็นควรให้ย้ายออกจากบ้านพัก ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้ย้ายออก

๑๙.๘ เจ้าบ้านเสียชีวิต ให้ครอบครัวย้ายออกภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต เว้นแต่คู่สมรสมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ เช่นเดียวกับเจ้าบ้าน

ข้อ ๒๐ การส่งคืนบ้านพัก ให้เจ้าบ้านส่งมอบ พัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำบ้านพัก ซึ่งได้รับไว้ตามบัญชี พัสตุ ครุภัณฑ์ ต่อ กบพ. ประจำพื้นที่ หากเจ้าบ้านดังกล่าวละเลย และปรากฏว่า พัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำบ้านพักชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เจ้าบ้านนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการ ตามมูลค่าที่ทางราชการจัดหามาจนครบถ้วน กรณีเจ้าบ้านเสียชีวิต ให้คู่สมรสหรือทายาทเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้แทน

ข้อ ๒๑ บ้านพักอยู่ในบริเวณอันเป็นที่ดินของทางราชการ จึงกำหนดเป็นพื้นที่ควบคุม และมีข้อห้าม ดังนี้

๒๑.๑ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจเกี่ยวข้องกับผู้อยู่ในบ้านพักเข้ามาในบริเวณบ้านพัก

๒๑.๒ บุคคลภายนอกผู้มาเข้าพบหรือมาเยี่ยมเยียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าบ้าน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีความเสียหายหรือความเดือดร้อนใด ๆ เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม

๒๑.๓ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้มาเยี่ยมเยียนจะต้องรักษามารยาทและปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการได้กำหนดขึ้นไว้ และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๒๑.๔ กรณีผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาในข้อ ๑๙ เว้นข้อ ๑๙.๖ ให้ กบพ. ประจำพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๒๑.๔.๑ เมื่อเจ้าบ้านออกจากราชการแล้ว ให้รายงาน ศรชล. เพื่อส่งเรื่องฟ้องศาลขับไล่ต่อไป

๒๑.๔.๒ เมื่อเจ้าบ้านอยู่ในราชการ ให้รายงาน ศรชล. เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๒ ผู้พักอาศัยในบ้านพักกระทำการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย หรือประพฤติไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม กบพ. ประจำพื้นที่ มีอำนาจสั่งให้ระงับการกระทำได้ หากเพิกเฉยให้ กบพ. ประจำพื้นที่พิจารณาให้ออกจากบ้านพักได้

หากผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และการกระทำเข้าเกณฑ์ความผิดทางวินัย ให้ กบพ. ประຈำพื้นที่ เสนอหน่วยต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

หากผู้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัยเป็นบุคคลภายนอก หรือกระทำเข้าเกณฑ์ความผิดทางอาญาให้ กบพ. ประຈำพื้นที่ พิจารณาจัดการดำเนินการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบ้านเมืองเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีเจ้าบ้านหรือบุคคลในครอบครัว หรือผู้พักอาศัยกระทำความผิดตามข้อ ๒๒ หากปรากฏข้อเท็จจริง ว่าเจ้าบ้านเป็นตัวการร่วม ปลอ่ยปละละเลย หรือยุงส่งเสริม จะต้องร่วมรับผิดชอบหรือถูกดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลเรือเอก

(จิริพล ว่องวิทย์)

รองผู้อำนวยการฯ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาขอบ้านพักของ ศรชล.

ชื่อ.....สังกัด.....วันที่ขอ.....

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนที่ได้			
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๑	๒	๓	๔
๑	ลักษณะการพักปัจจุบัน	-	บ้านบิดา มารดา	บ้าน ญาติ/ เพื่อน	เช่าบ้าน				
๒	เป็นผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน	ไม่มีสิทธิ์	-	มีสิทธิ์	-				
๓	ผู้ขอมีรายได้ทั้งหมด (เงินเดือน)	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท				
๔	ผู้ขอและผู้สมรสเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ ตามระเบียบฯ นี้	-	เป็น ๑ คน	-	เป็นทั้งคู่				
๕	สถานภาพ	-	โสด	โสด มี อุปการะ บิดา มารดา	สมรส				
๖	ความสะดวกในการเดินทางมา ปฏิบัติราชการ	-	พาหนะ ส่วนตัว	อาศัย เดินทาง	รถ สาธารณะ				
๗	ระยะทางจากที่พักอาศัยปัจจุบัน ถึงที่ทำงาน	-	น้อยกว่า ๓๐ กม.	๓๐ - ๖๐ กม.	๖๐ กม. ขึ้นไป				
๘	จำนวนบุตรทั้งหมด	ไม่มีบุตร	๑ คน	๒ คน	มากกว่า ๒ คน				
๙	จำนวนบุตรที่อยู่ระหว่างศึกษา	ไม่มีบุตร	๑ คน	๒ คน	มากกว่า ๒ คน				
๑๐	อายุราชการ	น้อยกว่า ๑ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ - ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ปี				
รวมคะแนนที่ได้									
รวมคะแนนทั้งสิ้น									

แบบรายงานการขอรับการพิจารณาเช่าพักอาศัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการพิจารณาเช่าพักอาศัยบ้านพัก ศรชล.ภาค.....

เรียน

๑. กระผม, ดิฉัน ยศ..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สังกัด..... ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ขณะนี้ไม่มีรายได้เดือนละ..... เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งที่..... ตั้งแต่.....

๒. ขณะนี้ กระผม, ดิฉัน อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นบ้านของ.....
เสียค่าเช่าเดือนละ.....

๓. กระผม, ดิฉัน สมรสแล้ว คู่สมรสชื่อ.....
มีบุคคลในครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบอุปการะ (ยกเว้นบุตรทำการสมรสแล้ว) จำนวน.....คน

- | | |
|---|--|
| ๓.๑..... อายุ..... ปี มีความสัมพันธ์เป็น..... | |
| <input type="checkbox"/> ต้องการเป็นผู้พักอาศัย บ้านพัก ศรชล. | <input type="checkbox"/> ต้องการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่บ้านพัก ศรชล. |
| ๓.๒..... อายุ..... ปี มีความสัมพันธ์เป็น..... | |
| <input type="checkbox"/> ต้องการเป็นผู้พักอาศัย บ้านพัก ศรชล. | <input type="checkbox"/> ต้องการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่บ้านพัก ศรชล. |
| ๓.๓..... อายุ..... ปี มีความสัมพันธ์เป็น..... | |
| <input type="checkbox"/> ต้องการเป็นผู้พักอาศัย บ้านพัก ศรชล. | <input type="checkbox"/> ต้องการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่บ้านพัก ศรชล. |
| ๓.๔..... อายุ..... ปี มีความสัมพันธ์เป็น..... | |
| <input type="checkbox"/> ต้องการเป็นผู้พักอาศัย บ้านพัก ศรชล. | <input type="checkbox"/> ต้องการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่บ้านพัก ศรชล. |
| ๓.๕..... อายุ..... ปี มีความสัมพันธ์เป็น..... | |
| <input type="checkbox"/> ต้องการเป็นผู้พักอาศัย บ้านพัก ศรชล. | <input type="checkbox"/> ต้องการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่บ้านพัก ศรชล. |

พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน เฉพาะผู้พักอาศัย ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้านจากผู้ให้เช่า, สัญญาเช่าบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวผู้ให้เช่า (กรณีเช่าบ้านพักอาศัย) มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้วอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. กระผม, ดิฉัน และคู่สมรสไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ในเขตพื้นที่
ที่มีอาคารที่พักอาศัยส่วนกลาง และกระผม, ดิฉัน หรือคู่สมรสไม่เคยได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการ
เรื่องการเงินเกี่ยวกับการสร้างบ้านพักอาศัย รวมทั้งไม่มีสิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกา
ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๕. กระผม, ดิฉัน ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. กระผม, ดิฉัน ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในรายงานนี้ทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

()

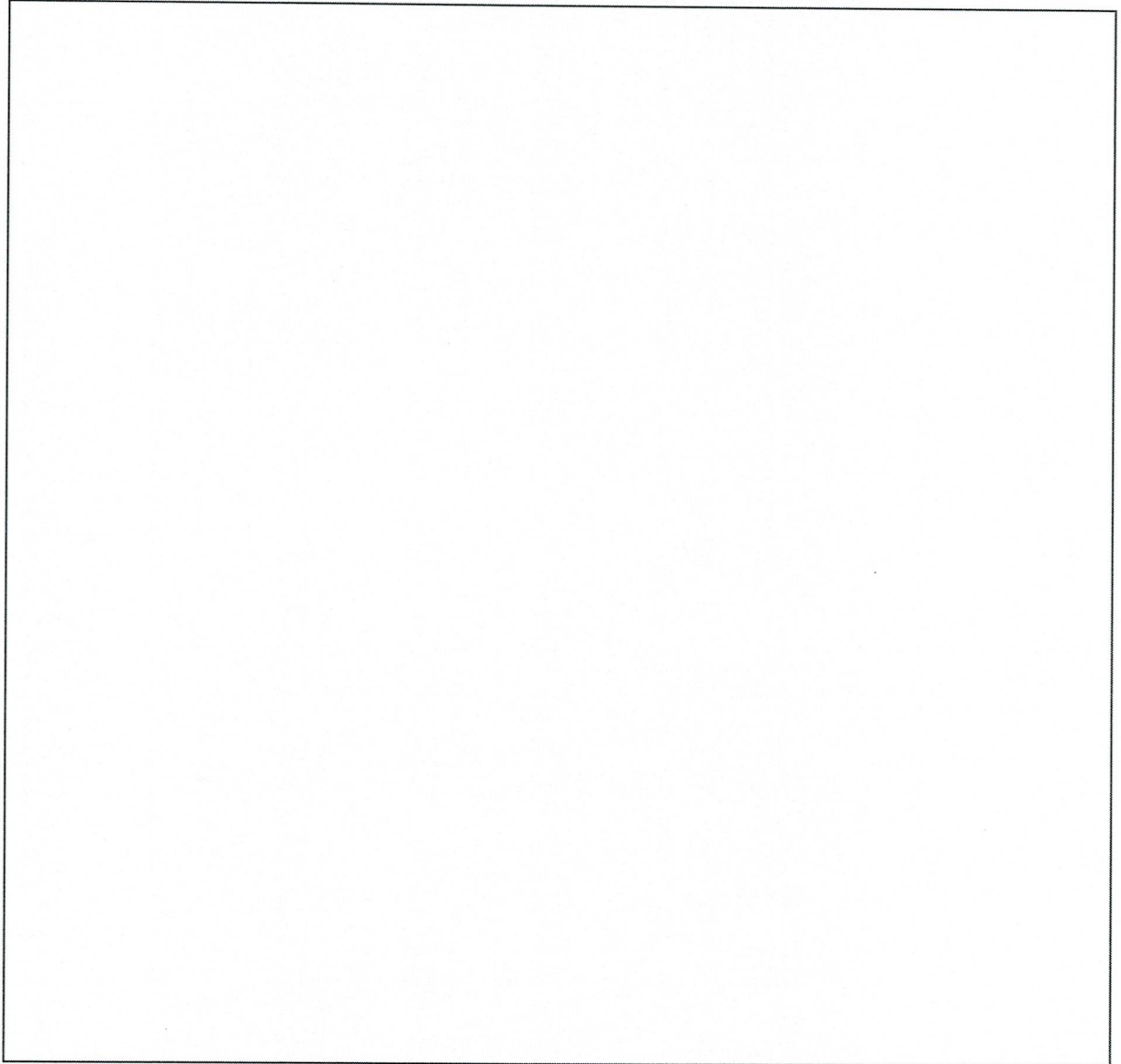
ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้เช่าพักอาศัย)

แผนที่สังเขบบ้านพักอาศัยที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านของ.....เป็น.....(ความเกี่ยวพัน)
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....



หมายเหตุ ๑. เส้นทางไปที่ดินหรือบ้านแสดงด้วยเส้นประแดง

๒. การเดินทางไปที่ดินหรือบ้าน.....

.....

.....

.....

หนังสือรับรองการขอที่พักอาศัยบ้านพัก ครชล.ภาค....

(กลุ่มบริหารบุคลากรต้นสังกัด)

หน่วย.....ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า
.....เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งที่.....
ตั้งแต่.....ปัจจุบันมีอายุราชการ รวม.....ปี.....เดือน
และได้หมายประวัติคู่สมรสถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(กลุ่มการเงินต้นสังกัด)

หน่วย.....ขอรับรองว่าจะหักหนี้สิน
เกี่ยวกับการเก็บค่าบริการ ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าอื่น ๆ ที่เกิดจากการพักอาศัย นำส่งให้กับ
หน่วยควบคุมอาคารฯ ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....