



ประกาศ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน และการรับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ กำหนดให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการโอนข้าราชการในส่วนราชการอื่นหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ทางทะเลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ก.พ. ศรชล.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน และการรับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับต้น และระดับสูง จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน และการรับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทบริหาร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พล.ร.อ. 

(วรวิฐ พงกษารุ่งเรือง)

เลขาธิการ ศรชล.

ประธานกรรมการ ก.พ. ศรชล.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน และการรับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
แบบทำยประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ✓

.....

ก. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑. ผู้มีหน้าที่ในการคัดเลือก

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ก.พ. ศรชล. แต่งตั้ง เป็นผู้คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ศรชล. กำหนด โดยคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับตามคะแนน พร้อมเหตุผลประกอบ

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

และผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๓. หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยจะพิจารณาจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร ซึ่งกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง และการตรวจราชการ

(๒) ความสามารถ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารและการปกครองบังคับบัญชา

(๓) ความประพฤติ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

(๔) ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย

(๕) องค์ประกอบอื่น ๑๐ คะแนน พิจารณาจากคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง เช่น ความรอบรู้ในการบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การแสดงวิสัยทัศน์ ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับตามคะแนน พร้อมเหตุผลประกอบ

๔. การแต่งตั้ง

กรณีการแต่งตั้งประเภทบริหาร ระดับต้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รองผู้อำนวยการ ศรชล.) พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอ ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับตามคะแนน พร้อมเหตุผลประกอบ หากเห็นว่าผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

กรณีการแต่งตั้งประเภทบริหาร ระดับสูง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ผู้อำนวยการ ศรชล.) นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๕. การรับโอน

- การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือเทียบเท่า มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

- การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง หรือเทียบเท่า มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ก.พ. ศรชล. แต่งตั้ง เป็นผู้คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ศรชล. กำหนด โดยผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนเหมือนกรณีเลื่อน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยจะพิจารณาจากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการสัมภาษณ์ของผู้ขอโอน หรืออาจใช้วิธีการอื่นตามความเหมาะสม

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน/รับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ () ชาย () หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
เงินเดือน.....บาท
๕. คุณวุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๖. ประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....วันเกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม

ระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....

โปรดระบุการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- ๓) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๒) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๓) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๔) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....
- ๕) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๗. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับล่าสุด.....

๘. การฝึกอบรมและดูงาน

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความสามารถพิเศษ/ความเชี่ยวชาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ

๑)

๒)

๓)

๑๑. การได้รับรางวัลยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

๑๒. ประวัติการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบผลสำเร็จ

ประกอบการพิจารณาเลื่อน/รับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑.		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อน/รับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร.....ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบ การพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ความรู้	พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และ ภารกิจของตำแหน่งและ ศรชล. รวมทั้ง ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ ในการบริหารงาน การปกครอง และการตรวจ ราชการ	๓๐	
๒. ความสามารถ	พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนา นโยบาย วางแผน วินิจฉัยและแก้ปัญหา การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา	๓๐	
๓. ความประพฤติ	พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของ ศรชล.	๒๐	
๔. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญ ที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว, เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย,	๑๐	
๕. องค์ประกอบอื่น	พิจารณาจากคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ความรอบรู้ในการบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การแสดงวิสัยทัศน์	๑๐	
	รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....