



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนม.ศรชล. (กกบ. โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๗๐๖๙)

ที่ นร.๕๔๐๖.๓/๔๖๓

วันที่ ๒๕ มี.ค.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล.

เรียน ผอ.ศรชล. (ผ่าน เลขานุการ ศรชล. และ สปช.ศรชล.)

๑. สนม.ศรชล. ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามผนวก

๒. สนม.ศรชล.ขอเรียนประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ เมื่อ ๒๔ ม.ค.๖๗ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้ออกหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลง ๒๔ ม.ค.๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติ ในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ เมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ เมื่อ ๗ ก.พ.๖๗ ศรชล.ได้เข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการด้านการบริหาร ในคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สภาผู้แทนราษฎร เป็นรายหน่วย เรียบร้อยแล้ว จึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๒.๑ ซึ่งสามารถดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้ รายละเอียดตามข่าว สปช.ศรชล. ด่วนมาก ที่ ๑๗/๒/๖๗ มวว.๑๒๑๑๒๘ ก.พ.๖๗ เรื่อง การจัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้างและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จัดทำขึ้น ตามแผนงานที่ถูกกำหนดไว้ จำนวน ๒ แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคงในส่วนของ กิจกรรมการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศรชล. งบดำเนินงาน จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และแผนงานยุทธศาสตร์ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา ซิตความสามารถของ ศรชล. งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๗๙,๔๕๕,๑๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามผนวก

๒.๔ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้วต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔)

๒.๕ การอนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จาก ผอ.ศรชล. อยู่ในอำนาจของ เลขานุการ ศรชล.ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล. ตามคำสั่ง ศรชล. ที่ ๑/๒๕๖๓ ลง ๔ ธ.ค.๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล. ข้อ ๔.๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๓. สนม.ศรชล. ...

น.อ.ดุสิต จ ๐๙ 5561 5161

๓. สนผ.ศรชล. พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จำนวน ๑๙ รายการ,วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบลองล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามผนวก,ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ประกอบด้วยแผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง กิจกรรมการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศรชล. และแผนงานยุทธศาสตร์ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของ ศรชล. วงเงินรวมอยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ พิจารณาแล้วเหมาะสม, ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ ศรชล. เป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. ตามข้างต้น ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ เลขาธิการ ศรชล. ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล. ตามข้อ ๒.๕

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบลองล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามผนวก

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ศรชล. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔,

พล.ร.ต.



ผอ.สนผ.ศรชล.

สำเนาส่ง

ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล.(ต้นเรื่อง) สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.๑ - ๖ ศรชล. ศรชล.ภาค ๑ ศรชล.ภาค ๒ ศรชล.ภาค ๓

เรียน

๑. สปช.ศรชล.พิจารณาแล้ว เห็นว่าการขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามที่ สนผ.ศรชล. เสนอในครั้งนี เป็นการทำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ที่กำหนดให้เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้วต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งปัจจุบัน ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเตรียมนำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ มีผลใช้บังคับ สปช.ศรชล.จะส่งจ่ายงบประมาณไปให้ สนผ.ศรชล.ใช้ก่อนนี้ผูกพัน ในชั้นนี้จึงเห็นควรอนุมัติ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. เห็นควรอนุมัติตามที่ สนผ.ศรชล.เสนอตามข้อ ๔,

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๒,

พล.ร.ต.



ผอ.สปช.ศรชล.

๑ เม.ย.๖๗

เรียน

เห็นควร อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล.
จำนวน ๑๙ รายการ วงเงินรวม ๘๒,๔๕๕,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
และให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ศรชล. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่ สปช.ศรชล. เสนอ
ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ เลขาธิการ ศรชล.ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล.

พล.ร.ท.


ผช.เลขาธิการ ศรชล.

๓ เม.ย.๖๗


พล.ร.อ.


รองเลขาธิการ ศรชล.

๑ เม.ย.๖๗

- อนุมัติ

พล.ร.อ.


เลขาธิการ ศรชล. ปฏิบัติราชการแทน
ผอ. ศรชล.
๔ เม.ย. ๖๗

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธี	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)			หน่วย รับผิดชอบ /หน่วยรับ งบประมาณ	ผู้อนุมัติ
	จำนวน	หน่วย				ออกประกาศ หรือเชิญ ชวน (เดือน/ปี)	กำหนด ลงนาม สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)		
แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง										
กิจกรรม : การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศรชล.										
1. งบประมาณ				3,000,000.00						
1.1 จ้างเหมาดูแลเรือ	15	ลำ	200,000.00	3,000,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.สน.ผ.ฯ
รวม				3,000,000.00						
แผนงานยุทธศาสตร์										
กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของ ศรชล.										
2. งบลงทุน				79,455,100.00						
- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
- ค่าครุภัณฑ์										
- ครุภัณฑ์ตามประเภทที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท										
2.1 ซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				4,500,000.00						
2.1.1 เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ย่าน VHF HIGH BAND (H/T)	100	ตัว	45,000.00	4,500,000.00	คัดเลือก	เม.ย.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.สน.ผ.ฯ
2.2 ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				1,527,800.00						
2.2.1 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย	12	ชุด	16,000.00	192,000.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	ก.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.สน.ผ.ฯ
2.2.2 กล้องดิจิทัลความละเอียด 32.5 ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ขนาด 18-200 มม. พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	83,400.00	83,400.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.สน.ผ.ฯ
2.2.3 กล้องบันทึกวิดีโอแบบแอซซิงโครนัส 23 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์	15	ชุด	21,493.00	322,400.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.สน.ผ.ฯ

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธี	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)			หน่วย รับผิดชอบ /หน่วยรับ งบประมาณ	ผู้อนุมัติ
	จำนวน	หน่วย				ออกประกาศ หรือเชิญ ชวน (เดือน/ปี)	กำหนด ลงนาม สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)		
2.2.4) เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม สำหรับ 10 คน	5	ชุด	150,000.00	750,000.00	e-bidding	พ.ค.67	ก.ค.67	ก.ย.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.2.5) ชุดลำโพงเคลื่อนที่ 15 นิ้ว พร้อมไมโครโฟน 2 ตัว	12	ชุด	15,000.00	180,000.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.3 ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				225,000.00						
2.3.1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	30	เครื่อง	7,500.00	225,000.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.4 ชื่อครุภัณฑ์โรงงาน				132,300.00						
2.4.1) แม่แรงตะเภา ขนาด 3 ตัน	9	เครื่อง	14,700.00	132,300.00	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5 ชื่อครุภัณฑ์อื่น ๆ				24,320,000.00						
2.5.1) ก่อตั้งโครงการกลางคืนแบบสองตา (Night Vision)	6	ตัว	530,000.00	3,180,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.2) ชุดตรวจค้น จำนวน 60 ชุด เป็นรายการต่างๆ ดังนี้	60	ตัว	62,000.00	3,720,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.2.1) เสื้อเกราะกันกระสุนและสะเก็ดไฟพร้อมแว่นตาป้องกันสะเก็ดไฟ	60	ชุด	50,000.00	3,000,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.2.2) หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ดไฟพร้อมแว่นตาป้องกันสะเก็ดไฟและไฟฉายติดหมวกทางยุทธวิธี										
2.5.2.3) ชุดหูฟังสื่อสารทางยุทธวิธี พร้อมวิทยุสื่อสาร	60	ชุด	180,000.00	10,800,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.ช.เลขาธิการ
2.5.2.4) ชุดปฏิบัติการ Tactical Suit	60	ชุด	15,000.00	900,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.2.5) ถุงมือปฏิบัติการ	60	คู่	2,500.00	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.3) หมวกปฏิบัติการทรงหน้า SAR Tactical Helmet พร้อมอุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์ - แวนกันสะเก็ดและไฟฉายติดหมวก สำหรับ ปฏิบัติการทรงหน้า	90	ชุด	23,000.00	2,070,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
2.5.4) แพชูชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ขนาด 4 คน	10	ชุด	50,000.00	500,000.00	เฉพาะเจาะจง	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ
- ครุภัณฑ์ตามประเภทที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป				6,000,000.00						
2.6) ครุภัณฑ์อื่น ๆ				6,000,000.00						
2.6.1) เครื่องอัดอากาศกำลังดันสูงแบบเคลื่อนที่ ประจำหมวดเรือ	4	เครื่อง	1,500,000.00	6,000,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	มิ.ย.67	ธ.ค.67	สน.ผ.ศรชล.	ผ.อ.สน.ผ.ฯ

รายการจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย (บาท)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธี	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)			หน่วย รับผิดชอบ /หน่วยรับ งบประมาณ	ผู้อนุมัติ
	จำนวน	หน่วย				ออกประกาศ หรือเชิญ ชวน (เดือน/ปี)	กำหนด लगนง สัญญา (เดือน/ปี)	กำหนด การส่งมอบ (เดือน/ปี)		
3. งบรายจ่ายอื่น										
- ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ครรชด. จำนวน ๑ โครงการ										
- การจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV)	1	ระบบ	285,000,000.00	42,750,000.00	คัดเลือก	พ.ค.67	ก.ย.67	ส.ค.68	สน.ผ.ศรชด.	ผอ.ศรชด.
วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 285,000,000 บาท										
ปีงบประมาณ 67 ขอตั้งงบประมาณ จำนวน 42,750,000 บาท										
ปีงบประมาณ 68 ขอตั้งงบประมาณ จำนวน 242,250,000 บาท										
รวม				82,455,100.00						

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

วิมลวรรณ

(ดุสิต จันทร์ราช)

ผ.ก.บ.สน.ผ.ศรชด.

๖๖ มี.ค.๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๔/ว๕๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ให้ความเห็นชอบ
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสภาผู้แทนราษฎร
จะพิจารณาร่างกฎหมายงบประมาณในวาระที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และเปิดให้มีการตั้ง
กรรมาธิการขึ้นมาพิจารณาศึกษาในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ก่อนที่จะพิจารณาในวาระที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ จากระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่ามีความล่าช้ากว่าปีงบประมาณอื่น ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานของรัฐ
ประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่อาจล่าช้า
และเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการเร่งรัด
การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖ ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา รวมถึงกรณีที่ได้รับงบประมาณในชั้นการพิจารณางบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐ
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียด
หรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา
ของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๑.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ
จัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ แล้ว หมายถึง คณะอนุกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น
และให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที

เมื่อ...

เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑.๓

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๒. การลดระยะเวลาการดำเนินการ

๒.๑ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

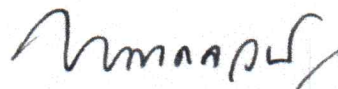
สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

(๒) การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

อนึ่ง ระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับงบประมาณตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



กระดาษเขียนข่าวศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

2

หน่วย..... รับจาก..... วันที่ - เวลา.....
 ระบบ..... ผู้ฝาก..... ผู้รับ.....
 จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ความมาก ความมาก	ด่วน ด่วน	๑๒๑๒๗ ก.พ.๖๗	
จาก <u>สปช.ศรชล.</u> ถึง ผู้รับปฏิบัติ <u>สนผ.ศรชล.</u> เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย ศรชล. เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ของ ศรชล.			ชั้นความลับ
ผู้รับทราบ <u>สน.รอง ผอ.ศรชล.</u> <u>สน.เลขาธิการ ศรชล.</u> <u>สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล.</u> <u>สน.รองเลขาธิการ ศรชล.</u> <u>สน.ผ.เลขาธิการ ศรชล.</u> <u>นชต.ศรชล.</u> (เว้น <u>สนผ.ศรชล.</u>)			ไม่กำหนด
			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๓ /๒/๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล.

๑. อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลง ๒๔ ม.ค.๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ตามอ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในหน่วยงานไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ โดยเมื่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ๖๗ เป็นรายหน่วยเสร็จแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ แล้วให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๓. เมื่อ ๗ ก.พ.๖๗ ศรชล.ได้เข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการด้านการบริหาร ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ ๖๗ สภาผู้แทนราษฎร เป็นรายหน่วย เรียบร้อยแล้ว สรุปผลการพิจารณาของโครงการและรายการครุภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

หน้า ๑ ของ ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง รอง ผอ.กผท.สปช.ศรชล. ว่าที่ น.อ. <u>อ.บุญเรือง</u> โทร.๕๕๗๗๘๗	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ () กำหนด (/) ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. <u>อ. ใ้</u> ผอ.สปช.ศรชล.	



กระดาษเขียนข่าวศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

หน่วย..... รับจาก..... วันที่ - เวลา.....
 ระบบ..... ผู้ฝาก..... ผู้รับ.....
 จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับผิดชอบ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ความมาก ความมาก	ด่วน ด่วน	๑๕๑๑๕ ก.พ.๖๗	
จาก สปช.ศรชล. ถึง ผู้รับผิดชอบ สนม.ศรชล. เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย ศรชล. เลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ของ ศรชล.			ชั้นความลับ
ผู้รับทราบ สนม.รอง ผอ.ศรชล. สนม.เลขาธิการ ศรชล. สนม.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. สนม.รองเลขาธิการ ศรชล. สนม.ผ.เลขาธิการ ศรชล. นขต.ศรชล. (เว้น สนม.ศรชล.)			ไม่กำหนด
			ชื่อของผู้ให้ข่าว ๑๗ /๒/๖๗

๓.๑ ปรับลดงบประมาณค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องออดอากาศกำลังดันสูงแบบเคลื่อนที่ ประจำหมวดเรือ จากเดิมเสนอ ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑.๕ ล้านบาท วงเงิน ๙ ล้านบาท ปรับลดลง ๒ เครื่อง คงเหลือ ๔ เครื่อง นอกนั้นคงเดิม

๓.๒ ปรับลดวงเงินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ศรชล.ที่ผูกพันข้ามปีงบประมาณเริ่มใหม่เฉพาะในปีงบประมาณ ๖๗ จำนวน ๑ รายการ คือ การจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน ๒ ลำ จากเดิมที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ ๖๗ จำนวน ๔๕๐ ล้านบาท ลดลงเหลือ ๓๐๐ ล้านบาท วงเงินรวม ๓,๐๐๐ ล้านบาท คงเดิม โดยนำวงเงินที่ถูกปรับลดในปีงบประมาณ ๖๗ ไปตั้งสมทบในปีงบประมาณที่สามารถรองรับกรอบวงเงินในปีนั้น ๆ ได้

๔. เพื่อให้เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๖๗ ของ ศรชล.เป็นการล่วงหน้า ตามข้อ ๒ และ ๓ ในกรณีนี้ สปช.ศรชล.จึงขอความร่วมมือให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอให้ สนม.ศรชล. เสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ ศรชล. ซึ่งรวมถึงรายการครุภัณฑ์ โครงการเสริมสร้างหน่วย และโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ศรชล.

๔.๒ ขอให้ สนม.ศรชล. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย ศรชล. และคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) ของ ศรชล. ดำเนินการตามข้อ ๒

๕. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สามารถประสานเพิ่มเติมได้ที่ ว่าที่ น.อ.ผดุงศักดิ์ ม่วงทอง รอง ผอ.กผท.สปช.ศรชล. โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๙๔๑๔ ๒๕๕๑ เป็นผู้ประสานโดยตรง

หน้า ๒ ของ ๒ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าวตำแหน่ง รอง-ผอ.กผท.สปช.ศรชล. ว่าที่ น.อ. <i>ผดุงศักดิ์ ม่วงทอง</i> โทร.๕๘๗๘๗	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ () กำหนด (/) ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. <i>So. Uae</i> ผอ.สปช.ศรชล.	

รายการครุภัณฑ์ โครงการเสริมสร้างหน่วย และโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ศรชล. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

1. รายการครุภัณฑ์

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	สำนักงานงบประมาณพิจารณา เมื่อ 21 พ.ย.66 (1)				อนุกรรมการด้านบริหารฯ พิจารณา เมื่อ 7 ก.พ.67 (2)				เพิ่ม/ลด (2) - (1)	
	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
1.1 ครุภัณฑ์ตามประเภทที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				39.7051				36.7051	(3.0000)	(7.56)
1) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				4.5000				4.5000	0.0000	-
1.1) เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ยาน VHF HIGH BAND (H/T)	100	ตัว	0.0450	4.5000	100	ตัว	0.0450	4.5000	0.0000	-
2) ครุภัณฑ์โยธนาและเผยแพร่				1.5278						-
2.1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	12	ชุด	0.0160	0.1920	12	ชุด	0.0160	0.1920	0.0000	-
2.2) กล้องดิจิทัล ความละเอียด 32.5 ล้านพิกเซล พร้อมเลนส์ขนาด 18-200 มม. พร้อมอุปกรณ์	1	ชุด	0.0834	0.0834	1	ชุด	0.0834	0.0834	0.0000	-
2.3) กล้องบันทึกวิดีโอแบบแอคชันแคม ความละเอียด 23 ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์	15	ชุด	0.0215	0.3224	15	ชุด	0.0215	0.3224	0.0000	-
2.4) เครื่องเสียงสำหรับห้องประชุม สำหรับ 10 คน	5	ชุด	0.1500	0.7500	5	ชุด	0.1500	0.7500	0.0000	-
2.5) ชุดลำโพงเคลื่อนที่ 15 นิ้ว พร้อมโมด 2 ตัว	12	ชุด	0.0150	0.1800	12	ชุด	0.0150	0.1800	0.0000	-
3) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				0.2250				0.2250	0.0000	-
3.1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	30	เครื่อง-	0.0075	0.2250	30	เครื่อง	0.0075	0.2250	0.0000	-
4) ครุภัณฑ์โรงงาน				0.1323				0.1323	0.0000	-
4.1) แอร์ตรงระยะ ขนาด 3 ตัน	9	เครื่อง	0.0147	0.1323	9	เครื่อง	0.0147	0.1323	0.0000	-
5) ครุภัณฑ์อื่น ๆ				33.3200				30.3200	(3.0000)	(9.00)
5.1) กล้องตรวจการณ์กลางคืนแบบสองตา (Night Vision)	6	ตัว	0.5300	3.1800	6	ตัว	0.5300	3.1800	0.0000	-
5.2) ชุดตรวจคน จำนวน 60 ชุด เป็นรายการต่าง ๆ ดังนี้				18.5700				18.5700	0.0000	-
5.2.1) เสื้อกั๊กกันกระสุนแบบลอยน้ำ	60	ตัว	0.0620	3.7200	60	ตัว	0.0620	3.7200	0.0000	-
5.2.2) หมวกป้องกันกระสุนและสะเก็ด พร้อมแว่นตาป้องกันสะเก็ดและไฟฉายติดหมวกทางยุทธวิธี	60	ชุด	0.0500	3.0000	60	ชุด	0.0500	3.0000	0.0000	-
5.2.3) ชุดหูฟังสื่อสารทางยุทธวิธี พร้อมวิทยุสื่อสาร	60	ชุด	0.1800	10.8000	60	ชุด	0.1800	10.8000	0.0000	-
5.2.4) ชุดปฏิบัติการ Tactical Suit	60	ชุด	0.0150	0.9000	60	ชุด	0.0150	0.9000	0.0000	-
5.2.5) ถุงมือปฏิบัติการ	60	คู่	0.0025	0.1500	60	คู่	0.0025	0.1500	0.0000	-
5.3) หมวกปฏิบัติการทางน้ำ SAR Tactical Helmet พร้อมอุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์ - แว่นกันสะเก็ดและไฟฉายติดหมวก สำหรับปฏิบัติการทางน้ำ	90	ชุด	0.0230	2.0700	90	ชุด	0.0230	2.0700	0.0000	-
5.4) เครื่องอัดอากาศกำลังดันสูงแบบเคลื่อนที่ ประจําหมวดเรือ	6	เครื่อง	1.5000	9.0000	4	เครื่อง	1.5000	6.0000	(3.0000)	(33.33)
5.5) แพชูชีพช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ขนาด 4 คน	10	ชุด	0.0500	0.5000	10	ชุด	0.0500	0.5000	0.0000	-
1.2 ครุภัณฑ์ตามประเภทที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป				53.9800				53.9800	0.0000	-
1) ครุภัณฑ์อื่น ๆ				53.9800				53.9800	0.0000	-
1.1) จัดหาฐานข้อมูลเรือ (งานต่อเนื่อง)	1	ระบบ	13.9800	13.9800	1	ระบบ	13.9800	13.9800	0.0000	-
1.2) จัดหาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของเรือ (งานต่อเนื่อง)	1	ระบบ	40.0000	40.0000	1	ระบบ	40.0000	40.0000	0.0000	-

1 วัน

2. โครงการเสริมสร้างหน่วย (เริ่มใหม่ปี 67) - ไม่มี

3. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของ ศรชล. (เริ่มใหม่ปี 67) จำนวน 2 โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ
3.1 การจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำนักงบประมาณพิจารณา เมื่อ 21 พ.ย.66)	2	ลำ	450.0000
วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 3,000.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 67 ขอดังงบประมาณ จำนวน 450.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 68 ขอดังงบประมาณ จำนวน 750.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 69 ขอดังงบประมาณ จำนวน 600.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 70 ขอดังงบประมาณ จำนวน 600.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 71 ขอดังงบประมาณ จำนวน 600.0000 ล้านบาท			
3.1 การจัดหาเฮลิคอปเตอร์ลำเลียงช่วยเหลือผู้ประสบภัย (อนุกรรมการจัดการด้านบริหารฯ พิจารณาเมื่อ 7 ก.พ.67)	2	ลำ	300.0000
วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 3,000.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 67 ขอดังงบประมาณ จำนวน 300.0000 ล้านบาท			ดั่งงบประมาณปี 67 ลดลง 150.0000 ล้านบาท
ปีงบประมาณ 68 ขอดังงบประมาณ จำนวน ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ พิจารณา			
ปีงบประมาณ 69 ขอดังงบประมาณ จำนวน ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ พิจารณา			
ปีงบประมาณ 70 ขอดังงบประมาณ จำนวน ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ พิจารณา			
ปีงบประมาณ 71 ขอดังงบประมาณ จำนวน ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ พิจารณา			
3.2 การจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) (สำนักงบประมาณพิจารณา เมื่อ 21 พ.ย.66)	1	ระบบ	450.0000
วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 285.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 67 ขอดังงบประมาณ จำนวน 42.7500 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 68 ขอดังงบประมาณ จำนวน 242.2500 ล้านบาท			
3.2 การจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) (อนุกรรมการจัดการด้านบริหารฯ พิจารณาเมื่อ 7 ก.พ.67)	1	ระบบ	450.0000
วงเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 285.0000 ล้านบาท			
ปีงบประมาณ 67 ขอดังงบประมาณ จำนวน 42.7500 ล้านบาท			คงเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง
ปีงบประมาณ 68 ขอดังงบประมาณ จำนวน 242.2500 ล้านบาท			คงเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. ค่าจ้างที่ปรึกษาเตรียมการจัดทำแผนที่บูรณาการสถานการณ์ทางทะเล วงเงิน 5.000 ล้านบาท - คงเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

ตรวจสอบถูกต้อง

น.อ. ชวลี งาม
(ตุลิต ฉันทวีราษฎร์)

พ.อ. กกช. สันพ. ตีรชด.

๑ มี.ค.๖๗



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
 ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
 นิยาม

- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้
 - (๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขึ้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขึ้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง