




ประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ กำหนดให้การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล เพื่อย้าย หรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการโอนข้าราชการในส่วนราชการอื่นหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นของรัฐ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล กำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ทางทะเลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ก.พ. ศรชล.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พล.ร.อ.   
(ชลธิศ นาวานุเคราะห์)  
เลขาธิการ ศรชล.  
ประธานกรรมการ ก.พ. ศรชล.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การรับโอน และการบรรจุกลับ**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล**

**ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล**

**ลงวันที่           กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖**

.....

**ก. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้**

- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- การเลื่อนข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**๑. ผู้มีหน้าที่ในการคัดเลือก**

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ก.พ. ศรชล. แต่งตั้ง เป็นผู้คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. ศรชล. กำหนด

**๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก**

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น**

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

**๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง**

- (๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

**๓. หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยจะพิจารณา

จากเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการสัมภาษณ์ของผู้สมัคร หรืออาจใช้วิธีการอื่นตามความเหมาะสม ซึ่งกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อันเป็นผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งเป็นผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

(๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ ศรชล. กำหนด ๒๐ คะแนน พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และ ศรชล. กำหนด

(๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน พิจารณาดังนี้

- ความประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๖ คะแนน
- การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ ๒ คะแนน
- การรักษาวินัย ๒ คะแนน

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานในด้านบริหารจัดการ

(๕) ประวัติรับราชการ ๑๐ คะแนน พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง คุณวุฒิ การศึกษา อายุราชการ

(๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการ การบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การให้คำปรึกษา การประสานงาน ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การบริหารการเงินและงบประมาณ การมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับตามคะแนน พร้อมเหตุผลประกอบ

#### ๔. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน เรียงลำดับตามคะแนน พร้อมเหตุผลประกอบ หากเห็นว่าผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

#### ข. การย้าย แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- การย้ายข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น อีกตำแหน่งหนึ่ง

- การย้ายข้าราชการพลเรือน ศรชล. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง อีกตำแหน่งหนึ่ง

เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งที่จะพิจารณา

#### ค. การรับโอน

- การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ก.พ. ศรชล. แต่งตั้ง เป็นผู้คัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ ก.พ. ศรชล. กำหนด โดยผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก  
ตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนเหมือนกรณีเลื่อน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ  
และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณา  
ถึงคุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยจะพิจารณาจากเอกสารและ  
ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้สมัคร หรืออาจใช้วิธีการอื่นตามความเหมาะสม

#### ง. การบรรจุกลับ

ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับกรณีการรับโอนโดยอนุโลม

---

เอกสารประกอบการคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ

แบบข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้สมัคร).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
 ส่วน /ฝ่าย/กลุ่ม /งาน .....  
 สำนัก/กอง/ศูนย์ .....  
 กรม .....
- ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ .....  
 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท
๓. ขอสมัครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....  
 ตำแหน่งเลขที่ .....ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม/งาน .....  
 สำนัก/กอง/ศูนย์ .....กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)  
 เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อายุราชการ .....ปี ..... เดือน

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

แบบข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๘. ประสบการณ์ในงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)

( ..... )

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๘ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูลและหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

**แบบแสดงผลงาน  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง**

ลำดับ ที่	ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน (เช่น องค์ความรู้ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)
๑			
๒			
๓			

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัคร)  
( ..... )  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
.....

(ลงชื่อ).....  
( ..... )  
วันที่...../...../.....

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	๓๐ คะแนน	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๒๐ คะแนน	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม - ความประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน ๖ คะแนน - การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ ๒ คะแนน - การรักษาวินัย ๒ คะแนน	๑๐ คะแนน	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	๑๐ คะแนน	
๕. ประวัติรับราชการ	๑๐ คะแนน	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารราชการ การบริหารจัดการ การจัด ระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การให้คำปรึกษา การประสานงาน ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา เฉพาะหน้า การบริหารการเงินและงบประมาณ การมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก	๒๐ คะแนน	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐ คะแนน</b>	

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....