



คำขอรับเงินสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิก จากเงินกองทุนสวัสดิการ ศรชล.

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสวัสดิการ ศรชล.

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก จากกองทุนสวัสดิการ ศรชล. เนื่องจาก เหตุ : กรณี

- ถึงแก่กรรม
 สมาชิก คู่สมรส บุตร บิดา มารดา
 เจ็บป่วย
 ประสบอุบัติเหตุ
 คลอดบุตร
 สมาชิก คู่สมรส
 ที่พักอาศัยของสมาชิกประสบสาธารณภัยและได้รับความเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ตรวจสอบแล้วผู้รับการสงเคราะห์มีเหตุสมควรได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบสวัสดิการฯ ข้อ ๖

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

การพิจารณา

อนุมัติให้การสงเคราะห์ตามระเบียบฯ
เป็นจำนวนเงิน บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการสวัสดิการ ศรชล.

วันที่

ได้รับเงินจำนวนบาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิก จากเงินกองทุนสวัสดิการ ศรชล.

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

สังกัด หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน

เบอร์มือถือหมายเลขบัญชีธนาคาร.....

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินสงเคราะห์สมาชิก ตามระเบียบฯ

๑. กรณี สมาชิกถึงแก่กรรม ขอรับสิทธิ ดังนี้

พวงหรีด ๑ พวง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมร่วมเป็นเจ้าภาพ ๑ คืน เงินช่วยเหลือทายาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กรณี คนในครอบครัวสมาชิกถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา/ภรรยา/บุตร) ขอรับสิทธิ..... ดังนี้

พวงหรีด ๑ พวง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมร่วมเป็นเจ้าภาพ ๑ คืน เงินช่วยเหลือทายาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรม จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสามี/ภรรยา) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาสูติบัตร (กรณีบุตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กรณี สมาชิกเจ็บป่วย หรือ ประสบอุบัติเหตุ ขอรับสิทธิด้วยเหตุ

จัดผู้แทนและของเยี่ยมในนาม ศรชล. จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

โดยต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ พักรักษาตัวนอกโรงพยาบาลตามคำสั่งแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

*** สำหรับกรณีเจ็บป่วย การขอรับเงินสงเคราะห์ครั้งต่อไปต้องมีระยะห่างจากครั้งก่อน ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ***

เอกสาร/หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ ที่ระบุความเห็นของแพทย์ในการพักรักษาตัว

๔. กรณี คลอดบุตร (สมาชิก/ภรรยาสมาชิก) ขอรับสิทธิ

เงินค่าเลี้ยงดู จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

โดยให้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

๕. กรณี ที่พักอาศัยของสมาชิกประสบสาธารณภัยและได้รับความเสียหาย ขอรับสิทธิ ดังนี้

ค่าบรรเทาความเดือนร้อน ไม่เกินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เอกสาร/หลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ

โดยให้ยื่นเรื่องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประสบสาธารณภัย และให้หน่วยงานต้นสังกัด แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการพลเรือนศรชล. ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

หมายเหตุ

๑. ให้สมาชิกกรอกคำขอรับเงินสงเคราะห์สวัสดิการสมาชิกจาก เงินกองทุนสวัสดิการ ศรชล. และ เอกสาร/หลักฐาน ประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์สมาชิกฯ ตามผนวก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ยื่นต่อ ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรองเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ฯ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน ต่อเจ้าหน้าที่สวัสดิการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้จัดการสวัสดิการ ศรชล. อนุมัติ

๓. เมื่อผู้จัดการสวัสดิการ ศรชล. อนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการ รวบรวมเอกสาร/หลักฐานยื่น ต่อ เภรณูญิก หรือผู้ช่วยเธรณูญิก เพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ และนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย เลขาธิการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ประธานกรรมการสวัสดิการ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดบัญชี กรรมการและเธรณูญิกสวัสดิการ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการและเลขานุการสวัสดิการ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล โดยมีเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน คือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ ลงนามร่วมกัน

๔. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามแล้ว ให้เธรณูญิกหรือผู้ช่วยเธรณูญิกดำเนินการโอนเงิน เข้าบัญชีให้กับสมาชิกต่อไป