

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ รอง ผอ.ศรชล./ผบ.ทร.

วงรอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖)

หน่วย สำนักบริหารกลาง

ประเด็นนโยบายด้านธุรการ การกำลังพล และการส่งกำลังบำรุง

เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติและการใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑. เร่งรัดงานด้านการบริหารกำลังพล การพัฒนาความรู้ และสวัสดิการกำลังพล	ดำเนินการบรรจุอัตรากำลัง การบริหารงานบุคคลร่วมกับระบบสารสนเทศ ทรัพยากร บุคคลระดับกรม DPIS (Departmental Personnel Information System) ของสำนักงาน ก.พ. การพัฒนาความรู้ และการจัดสรรสวัสดิการกำลังพล	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลร่วมกับระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม DPIS ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อการพัฒนาความรู้ และสวัสดิการ	๑๐๐	๑. รอง ผอ.ศรชล. ใ้เดือนอนุมัติหลักการและงบประมาณในการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัด ศรชล. ประจำปีงบประมาณ ๖๖ จำนวน ๓๗ อัตรา ๒. ระบบ DPIS สำหรับข้าราชการพลเรือน ศรชล. เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่แต่ละบุคคลสามารถเข้าไปตรวจสอบประวัติได้ ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือชี้แจงวิธีการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้ว <u>ไม่มีการใช้งบประมาณ</u>	๗๕	๑. คำสั่งบางอย่างในโปรแกรมไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. แก้ไขโดยตรงที่เซิร์ฟเวอร์ ๒. ระบบดึงข้อมูลจากหน่วยงานเก่าของข้าราชการที่รับโอนมาได้ไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนมาจากที่เก่าทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ต้องตามแก้ไขเป็นจำนวนมาก ๓. หน่วยงานเก่าของข้าราชการที่รับโอนมาไม่ได้ใช้ระบบ DPIS จึงไม่มีประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มบรรจุ โดยจะนำเข้าข้อมูลปัจจุบันหลังจากที่รับโอนมาที่ ศรชล. เพื่อให้เข้าใช้งานในโปรแกรมได้แต่จะไม่สามารถออกรายงานประวัติข้าราชการเพื่อใช้แทน ก.พ. ๗ ฉบับจริงได้ ๔. ขาดนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลระบบ ข้อเสนอแนะ ๑. จัดสรรเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบในส่วนต่างๆ ๒. ให้สำนักงาน ก.พ. จัดอบรม admin และผู้นำเข้าข้อมูล

เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติและการใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๒. พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้สะดวกต่อการติดตามตรวจสอบ และปรับปรุง โดยให้ดำเนินการให้มีความเป็นรูปธรรม	ร้อยละความสำเร็จในการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๖๐	๑. จัดการประชุมเพื่อวางระบบและชี้แจงโครงสร้างงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ให้ น.ขต.ทุกหน่วยขึ้นตรงเริ่มทดลองการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ๓. ทุกหน่วยขึ้นตรงเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จริง	๘๓.๓๓	ปัญหา ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีไม่เพียงพอ ๒. มีการสับเปลี่ยนกำลังพลทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ๓. เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ข้อเสนอแนะ ควรจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอ
				<u>ไม่มีการใช้งบประมาณ</u>		

เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติและการใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๓. มีเครื่องแบบปฏิบัติงาน	มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่แสดงถึงความเป็นเอกภาพในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีแนวทางในการจัดหาเครื่องประกอบเครื่องแบบที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน เช่นเดียวกับหน่วยงานลักษณะเดียวกันของนานาชาติ	ร้อยละความสำเร็จในการอนุมัติให้มีเครื่องแบบและเครื่องหมายปฏิบัติงานสำหรับ นขต.ศรชล. ในลักษณะเดียวกันของนานาชาติ	๗๕	<p>- คณะกรรมการพิจารณาเครื่องแบบมีมติเห็นชอบเครื่องแบบพิเศษข้าราชการพลเรือน เสื้อปฏิบัติการ ศรชล. และเครื่องแบบปกติพนักงานราชการ</p> <p>- คณะกรรมการบริหาร ศรชล. มีมติเห็นชอบทั้ง ๓ เครื่องแบบ</p> <p>- เสื้อปฏิบัติการ ศรชล. และเครื่องแบบปกติพนักงานราชการอยู่ระหว่างเสนอประธานกรรมการบริหาร ศรชล. ลงนามประกาศอยู่ระหว่างเสนอ ผอ.ศรชล. ลงนามถึง สลค. เพื่อเสนอให้ คณะรัฐมนตรีพิจารณาร่างกฎสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษ ศรชล.</p> <p><u>ไม่มีการใช้งบประมาณ</u></p>	๗๕	ไม่มี

ประเด็นนโยบายด้านการปฏิบัติ การฝึก และการบังคับใช้กฎหมาย

เป้าหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการปฏิบัติและการใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๔. ฝึกอบรม ความรู้กำลังพล	มีการจัดส่งกำลังพลของ ศรชล. เข้ารับการอบรมด้านความมั่นคงทางทะเล และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ ศรชล.	จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมด้านความมั่นคงทางทะเล และด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของ ศรชล.	๔	- หลักสูตร LEGAL ASPECTS OF COMBATTING TERRORISM (LCT) จัดโดย สำนักงานคณะที่ปรึกษาทางทหาร สหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย (JUSMAGTHAI) (๑ราย) <u>ไม่มีการใช้งบประมาณ</u>	๒๕	ไม่มี

ชื่อผู้ประสานงาน กุลวัฒน์ อิมะไชย์

โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๘๔ ๕๘๘๕