

หน่วย...ศรชล.....

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ผนวก ก

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรชล. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันกำลังพลให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมของ ศรชล.</p> <p>๒. ให้หน่วยต่าง ๆ กำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการตามขั้นตอนดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. ให้หน่วยต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศในเชิงสถิติในการนำไปปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นและข้อมูลย้อนกลับได้โดยง่าย และหลากหลาย</p> <p>๔. ให้บรรจุสาระความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ไว้ในการอบรมหรือประกาศต่าง ๆ ของหน่วย</p>	<p>สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกฝ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ</p>	<p>- ไม่มี</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมกับหน่วยต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่กำลังพลของหน่วยได้รับทราบ ในทุกระดับมากขึ้น</p> <p>๓. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยให้เกิดความคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง อาทิ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และแจ้งให้หน่วยต่าง ๆ และกำลังพลรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยในการประชุมประจำเดือน รวมทั้งเพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูล รายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานรายปี</p>	<p>สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกฝ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ</p>	<p>- ไม่มี</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<p>๑. กำกับดูแลการบังคับบัญชาและการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารกำลังพลในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง</p> <p>๒. นขต.ศรชล. ให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดกำลังพล ศรชล. เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างทั่วถึงในทุกระดับ เพื่อให้กำลังพล ศรชล. มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สบข.ศรชล. สสภ.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ</p>	- ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. กำกับดูแลกำลังพลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับกำลังพลภายในหน่วยได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยให้ นขต.ศรชล. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยโดยเคร่งครัด</p>	<p>สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สบข.ศรชล. สสภ.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ</p>	- ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ให้ความรู้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ศรชล. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. มีช่องทางให้กำลังพลสามารถร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และกำลังพลสามารถมั่นใจได้ว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบกับตนเอง</p>	<p>สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สบข.ศรชล. สสภ.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ</p>	- ไม่มี

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปฏิบัติงานกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับ ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน ๒. ปฏิบัติงานกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกรับสิ่งต่าง ๆ (No gift policy) ให้มีความสำคัญกับ ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (Personal Data Protection Act : PDPA) และหมั่นตรวจสอบข้อร้องเรียน และ ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยให้หลากหลายช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กพบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กทบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ให้ นขต.ศรชล. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย โครงสร้างหน่วย ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยแผนผังผู้บังคับบัญชา และข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. แผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ วงรอบ ๖ เดือนและวงรอบ ๑๒ เดือน และการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน ๕. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะได้รับทราบเพิ่มเติม ที่ไม่กำหนดขึ้นความลับ	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กทบ.ศรชล. กตน.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สปช.ศรชล. สสก.ศรชล. สกผ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทางดำเนินการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการของหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๖. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปรายงานผลทุกเดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	ให้ นชต.ศรชล. ดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของ ศรชล. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ภายในหน่วยงาน และรายงานตามวงรอบที่ ศรชล. กำหนด ๒. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานตามวงรอบที่ ศรชล. กำหนด ๓. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการควบคุมความเสี่ยง และรายงานตามวงรอบที่ ศรชล. กำหนด ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานตามวงรอบที่ ศรชล. กำหนด	สน.รอง ผอ.ศรชล. สน.เลขาธิการ ศรชล. สน.ผู้บังคับบัญชา ศรชล. กทบ.ศรชล. กตบ.ศรชล. ศยก.ศรชล. สบก.ศรชล. สนผ.ศรชล. สบข.ศรชล. สสภ.ศรชล. สภฝ.ศรชล. สปก.ศรชล. ๑ - ๖ และ ศรชล. ภาค ๑ - ๓ ดำเนินการครบถ้วน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ครบทุกข้อ	- ไม่มี

ผู้รายงาน น.ท.ปิติพงศ์ วงศ์กัณทรักษ์ ตำแหน่ง คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ ศรชล. เบอร์ติดต่อ ๐๘ ๖๕๖๓ ๕๑๕๖

Email Pitipong_w@hotmail.com วันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๖

น.ท. 

(ปิติพงศ์ วงศ์กัณทรักษ์)

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ ศรชล.

๒๖ เม.ย. ๖๖