



# มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

\* ประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561

\* มีผลบังคับใช้ 17 เม.ย. 62

ม.219

ม.76 วรรคสาม

มาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ดำรงตำแหน่ง  
องค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และหัวหน้าหน่วยงาน  
ราชการของศาลและองค์กรอิสระ พ.ศ. 2561

พระราชบัญญัติ  
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

ศาลรัฐธรรมนูญร่วมกับองค์กรอิสระเสนอ

คณะรัฐมนตรีเสนอ

ม. ๓๖







PHILIP A. [unreadable]

[unreadable]

[unreadable]

License  
Passport





การฝึกซ้อมขบวนการ  
ประมงอย่างยั่งยืน



การฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ โอนย้ายปฏิบัติงานใน สรชล.  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



สรชล







# ศรชล.

# ร่วมใจยกระดับ ITA 25 **66**

ระดับผลการประเมิน : AA 96.93 คะแนน



# 65

ระดับผลการประเมิน : B 79.87 คะแนน



# 64

ให้พึงระวังและเน้นย้ำในการประเมิน ITA ของ ศรชล. ให้ผู้ประเมินมีความรู้และเข้าใจวิธีการประเมิน รวมถึงผลงานจริงที่ปฏิบัติ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปี ๖๖ ต้องผ่านเกณฑ์

### การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566

#### ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 ข้อ)

#### ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

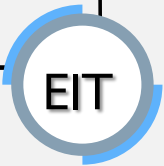
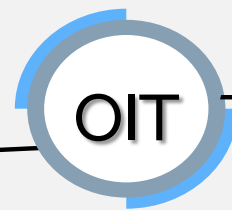
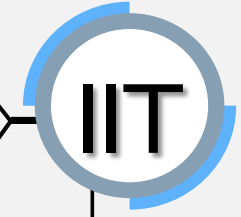
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (5 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (5 ข้อ)
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (5 ข้อ)

#### ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (จำนวนหัวข้อคะแนน)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (6, 1, 3)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (3, 1, 4)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (4)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4)
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (3, 1)

- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (3, 2, 3)

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3, 2)





# ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

การบริหาร  
และพัฒนา  
ทรัพยากร  
บุคคล

โครงสร้าง

ข้อมูลผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่

แผนยุทธศาสตร์ /พัฒนาหน่วย

ข้อมูลการติดต่อ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข่าวประชาสัมพันธ์

Q & A

Social Network

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูล  
พื้นฐาน

แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี

ผลการดำเนินงาน ประจำปี

คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

E - Service

บริหาร  
งาน

จัดซื้อ  
จัดจ้าง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ประกาศ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การดำเนินการ  
เพื่อป้องกัน  
ทุจริต

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การส่งเสริม  
ความ  
โปร่งใส

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประกาศเจตนาธรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

มาตรการ  
ส่งเสริม  
คุณธรรมฯ

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

การขับเคลื่อนจริยธรรม

การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ





# ปฏิทินการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔									
การลงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔									
การทำแบบวัด IIT		↔									
การทำแบบวัด EIT		↔									
การตอบแบบวัด OIT		↔									
การให้คะแนนแบบวัด OIT						↔					
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันแบบวัด OIT							↔				
การประกาศผลการประเมิน									↔		

## การขอรับการสนับสนุนการประเมิน ITA จาก นขต.ศรชล.

- สนับสนุนบุคลากรในหน่วยสำหรับตอบแบบวัด IIT และผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน นำมาลงข้อมูลในระบบและทำแบบวัด EIT ในห้วง ม.ค. – มิ.ย. ตามที่ กพบ.ฯ จะประสานขอข้อมูลต่อไป
- สนับสนุนการจัดทำข้อมูลและหลักฐานประกอบการเปิดเผยข้อมูล OIT โดย กพบ.ฯ จะกำหนดหน้าที่และมอบหมายหน่วยที่จะรับผิดชอบการดำเนินการในแต่ละหัวข้อ ในห้วง ม.ค.66 และเสนอขออนุมัติต่อไป
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรวบรวมข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อช่วยเหลือและประสานการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูล OIT ของ ศรชล. และดูแลเว็บไซต์ของหน่วยให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาในการประเมิน (ม.ค. - พ.ค.66)



## การดำเนินการต่อไป

- การจัดทำตารางกำหนดหน้าที่และมอบหมายหน่วยที่จะรับผิดชอบการดำเนินการจัดทำข้อมูลในแต่ละหัวข้อตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT จำนวน 43 ข้อ และเสนอขออนุมัติต่อไป
- จัดทำหนังสือเสนอ ศรชล. ขออนุมัติการดำเนินการในภาพรวมของ ศรชล. เพื่อเตรียมการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 ประกอบด้วย
  - การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy (ตอบ OIT ข้อ O31)
  - การดำเนินกิจกรรม No Gift Policy ของ ศรชล. และ นขต.ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O32)
  - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ 6 เดือน ของ นขต.ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O33)
  - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O34)
  - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O35)
  - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O36)
  - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ของ นขต.ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O37)
  - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 65 (ตอบ OIT ข้อ O38)
  - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O42)
  - รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ของ นขต.ศรชล. (ตอบ OIT ข้อ O43)
- จัดประชุม/บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจแบบวัด IIT และ EIT ให้กับผู้เข้ารับการตอบแบบวัดที่หน่วยส่งเข้ารับการตอบแบบวัด



คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของ ศรชล.



## ทำไมเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องมีคุณธรรม จริยธรรม

- งานราชการเป็นบริการสาธารณะโดยส่วนราชการต่าง ๆ เป็นการใช้อำนาจรัฐในการปฏิบัติงาน
- ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลจัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินสาธารณะ และทรัพยากรของชาติ
- เป็นผู้ให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ
- **ดังนั้น จึงถูกคาดหวังให้มีจริยธรรมขั้นสูง และปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์**

ส่วนตน

# มาตรฐานทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

\* ประกาศใช้เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561

**ม.219**

มาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ และผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และหัวหน้าหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ พ.ศ. 2561

ศาลรัฐธรรมนูญร่วมกับองค์กรอิสระเสนอ

\* มีผลบังคับใช้ 17 เม.ย. 62

**ม.76 วรรคสาม**

**พระราชบัญญัติ  
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562**

คณะรัฐมนตรีเสนอ



# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มาตรา 65

มาตรา 76 และมาตรา 258 ข. (4)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

พระราชบัญญัติมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น

ยุทธศาสตร์  
การส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

ก.ม.จ.

มาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 20  
การพัฒนาบริการประชาชน และ  
การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ประเด็นที่ 21  
การต่อต้านการทุจริต  
และประพฤตินิชอบ

การส่งเสริม  
การปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมและข้อกำหนด  
จริยธรรม

องค์กรกลางบริหารงานบุคคล  
ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ร่างแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อสนับสนุน  
ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ....

ส่วนราชการ  
ข้อกำหนดจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3

แผนแม่บทส่งเสริม  
คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต  
ประพฤตินิชอบ

พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

# คุณธรรม

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 , 2

ม. 42 ระบบคุณธรรม

ระบบคุณธรรม

+ การรักษาวินัย

## - วินัย

## + จริยธรรม

รัฐธรรมนูญ 2560 มาตรา 76

พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

- การดำเนินการทางวินัย

การอุทธรณ์/ร้องทุกข์

มาตรฐานทางจริยธรรม

ประมวลจริยธรรม

ม. 78 ข้อบังคับจรรยา

## จรรยา

ข้อกำหนดจริยธรรม

การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล



# พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

## มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หมวด 1  
มาตรฐานทางจริยธรรมและ  
ประมวลจริยธรรม  
(มาตรา 5 - 7)

หมวด 2  
คณะกรรมการมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)  
(มาตรา 8- มาตรา 18)

หมวด 3  
การรักษาจริยธรรมของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(มาตรา 19 - มาตรา 20)

หมวด 4  
บทเฉพาะกาล  
(มาตรา 21 - มาตรา 22)

## กลไกการขับเคลื่อน 3 ระดับ

มาตรฐานทางจริยธรรม  
ก.ม.จ.

ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

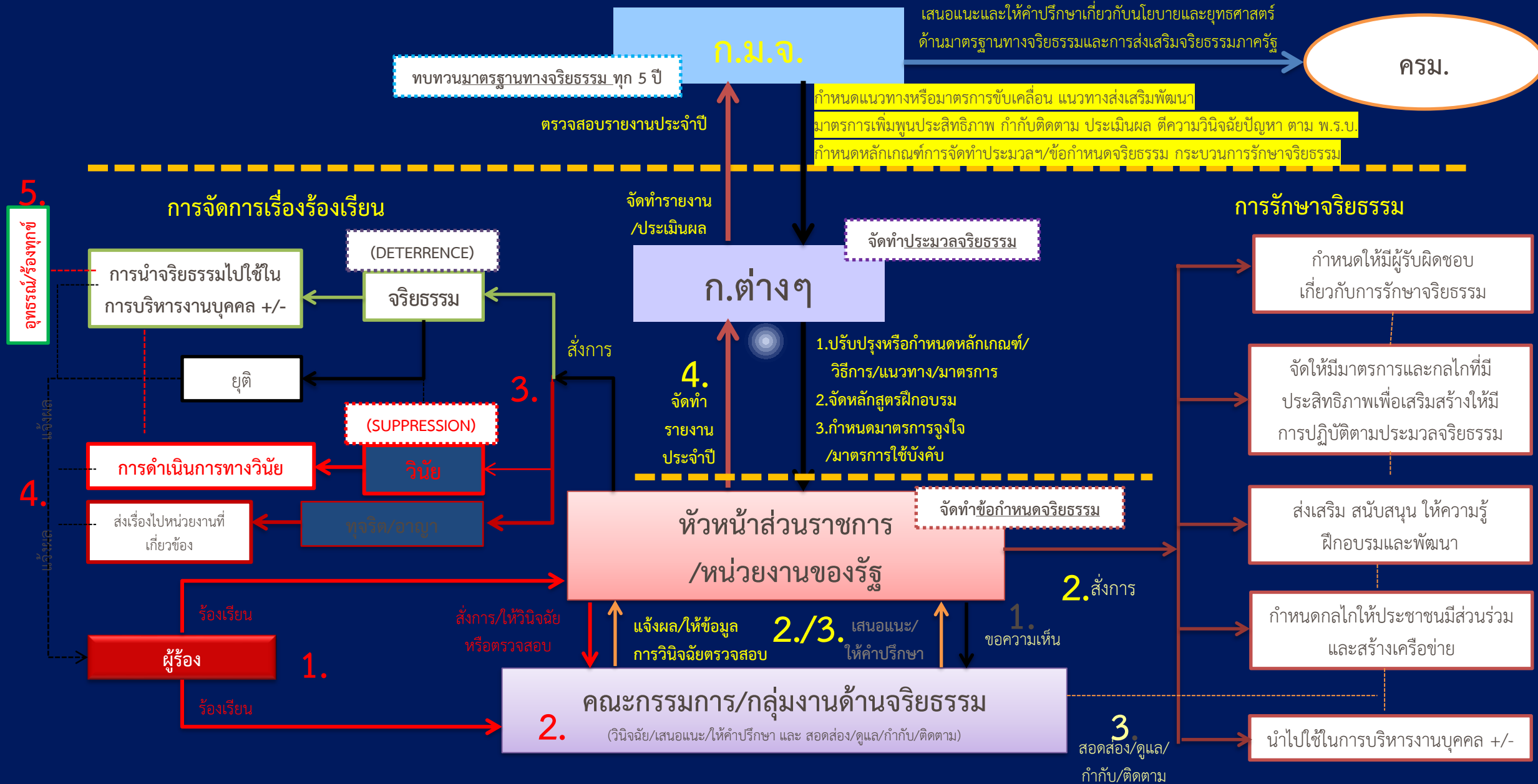
องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดจริยธรรม

หน่วยงานของรัฐ

การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

# ความเชื่อมโยงและแนวทางการดำเนินการของกลไกในระดับต่างๆ



## หลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม

### ประมวลจริยธรรม

องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

#### หลักการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม
- สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ยึดโยงกับหลักการตามรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ บริบทสากล และการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงทางจริยธรรม
- แสดงให้เห็นอุดมการณ์ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

#### วิธีการ

- จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เสนอร่างประมวลจริยธรรมต่อ ก.ม.จ.
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

รับฟัง  
ความคิดเห็น

ร่าง  
ประมวล  
จริยธรรม

เสนอ ก.ม.จ.

ประกาศ  
ราชกิจจานุเบกษา

ภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### ข้อกำหนดจริยธรรม

หน่วยงานของรัฐ

- อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

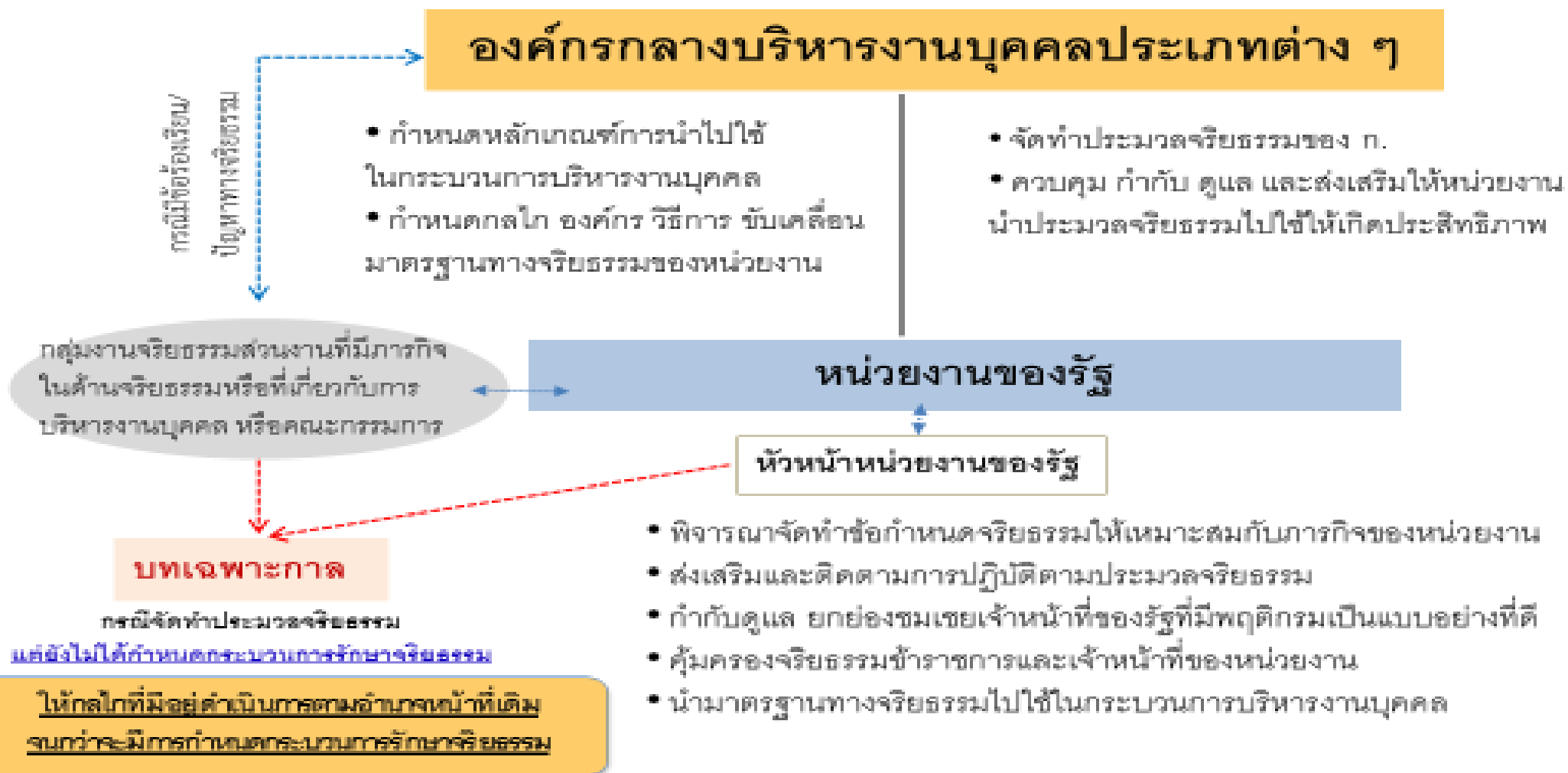
รับฟัง  
ความคิดเห็น

ร่าง  
ข้อกำหนด  
จริยธรรม

เสนอผู้บริหาร/  
หรือคณะกรรมการ  
ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ/  
เผยแพร่  
สาธารณะ

## การกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรม



# ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

## ประมวลจริยธรรม

### องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

#### หลักการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา 5
- สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ยึดโยงกับหลักการตามรัฐธรรมนูญ ยุทธศาสตร์ชาติ บริบทสากล และการแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงทางจริยธรรม
- แสดงให้เห็นจุดมการณ์ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

#### วิธีการ

- จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เสนอร่างประมวลจริยธรรมต่อ ก.ม.จ.
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

## ข้อกำหนดจริยธรรม

### หน่วยงานของรัฐ

- อาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้
- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ระยะเวลา 180 วัน (9 ต.ค. 63 – 6 เม.ย. 64)

## กระบวนการรักษาจริยธรรม

### องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

หน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานจริยธรรมส่วนงานที่มีภารกิจในสำนักงานหรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

กรณีจัดทำประมวลจริยธรรม แต่ยังไม่ได้กำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรม

ให้กลไกที่มีอยู่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เดิม จนกว่าจะมีการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรม



## ความเป็นมา

- โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม ของหน่วยงานของรัฐ
- เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) มีสถานะเป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะในสำนักนายกรัฐมนตรี อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี





## สาระสำคัญของร่างประมวลจริยธรรม ครชล.

1. ประกาศ ครชล. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

2. คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน ครชล. พนักงานราชการ ครชล. และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แสดงออกถึงสิ่งที่ยึดมั่นด้วยความภาคภูมิใจ อารงไว้ซึ่งพระบรมเดชาานุภาพแห่งพระมหากษัตริย์

2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



## สาระสำคัญของร่างประมวลจริยธรรม ครชล.

- 3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม โดยปราศจากอคติ
- 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พึงรักษารักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยมีจิตสาธารณะ
- 5) มุ่งสัมฤทธิ์ผล บูรณาการการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามระเบียบและใช้ทรัพยากรของราชการอย่างคุ้มค่า สร้างความเข้าใจที่ดีแก่ประชาชน
- 6) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ภายใต้อำนาจของกฎหมาย ด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน และคำนึงถึงความเท่าเทียมกันของมนุษย์ ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากร
- 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสามัคคี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตน ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีวินัย มีจริยธรรม



ข้อ 5 คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน ตรีชล. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ใดต้องยึดถือหรือปฏิบัติ  
ตามจรรยาวิชาชีพ และจริยธรรมตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ  
นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมของศูนย์อำนวยการรักษา  
ผลประโยชน์ของชาติทางทะเลนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพหรือจริยธรรมนั้นด้วย



ข้อ 6 การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน พนักงาน  
ราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประมวลจริยธรรมศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของ  
ชาติทางทะเล ให้เป็นไปตามที่**คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล** ศรชล. กำหนด



ข้อ 7 ให้คณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน ทรชล. พนักงานราชการ ทรชล.  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องรักษาจริยธรรมโดยยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฉบับนี้  
โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ผนวก ข

กำหนดการการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ โอนย้ายปฏิบัติงานใน ศรชล. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ม.ค.๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ ม.ค.๖๖

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๘๓๐ - ๐๙๐๐	ลงทะเบียน	สภฝ.ศรชล.
๐๙๐๐ - ๐๙๓๐	สภฝ.ศรชล. ชี้แจงแนวทางการฝึกอบรมฯ	สภฝ.ศรชล.
๐๙๓๐ - ๑๐๐๐	พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ	สภฝ.ศรชล.
๑๐๐๐ - ๑๑๐๐	บรรยายประวัติความเป็นมาของ ศรชล. และทิศทางการปฏิบัติงาน	สนผ.ศรชล.
๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	บรรยายภารกิจ โครงสร้าง หลักปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒	สนผ.ศรชล.
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๕๐๐	บรรยายหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานหลักใน ศรชล.	สนผ.ศรชล.
๑๕๐๐ - ๑๗๐๐	บรรยายการบริหารงานด้านกำลังพล และสิทธิกำลังพล	สภก.ศรชล.
๑๘๐๐	รับประทานอาหารเย็น	

วันพุธที่ ๑๘ ม.ค.๖๖

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๘๐๐ - ๑๐๐๐	บรรยายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ศรชล.	กพบ.ศรชล.
๑๐๐๐ - ๑๒๐๐	บรรยายกฎหมายทะเลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย	สสภ.ศรชล.
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	บรรยายหลักการบังคับใช้กฎหมายตาม พ.ร.บ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒	สสภ.ศรชล.
๑๔๐๐ - ๑๕๐๐	บรรยายการแจ้งเตือนภัยการกระทำอันเป็นโจรสลัด การปล้นเรือโดยใช้อาวุธ และการก่อการร้ายทางทะเล	สปก.๑ ศรชล.
๑๕๐๐ - ๑๗๐๐	บรรยายเหตุการณ์ภัยพิบัติทางทะเล การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการบรรเทา ป้องกันสาธารณภัยทางทะเล	สปก.๒ ศรชล.
๑๘๐๐	รับประทานอาหารเย็น	

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ม.ค.๖๖

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๘๐๐ - ๑๐๐๐	บรรยายการประมงของประเทศไทย และการทำการประมงผิดกฎหมาย	สปก.๓ ศรชล.

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๐๐ - ๑๑๐๐	บรรยายการป้องกันและปราบปราม การลักลอบค้าสิ่งของผิดกฎหมายทางทะเล และสินค้าสองวัตถุประสงค์	สปก.๔ ศรชล.
๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	บรรยายการแสวงประโยชน์จากทะเลซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ทางทะเล	สปก.๕ ศรชล.
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๔๐๐	บรรยายการลักลอบเข้าเมือง และความผิดอาญาอื่นที่พบบ่อยในทะเล	สปก.๖ ศรชล.
๑๔๐๐ - ๑๕๐๐	บรรยายภารกิจ หน้าที่ และการปฏิบัติงานของศูนย์ยุทธการ ศรชล.	ศยก.ศรชล.
๑๕๐๐ - ๑๗๐๐	บรรยายการแลกเปลี่ยนข่าวสาร การวิเคราะห์ และการติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ทางทะเล	ศยก.ศรชล.
๑๘๐๐	รับประทานอาหารเย็น	

วันศุกร์ที่ ๒๐ ม.ค.๖๖

เวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐๘๐๐ - ๑๒๐๐	แบ่งกลุ่มการสัมมนาหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ภารกิจ โครงสร้าง หลักปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๒ หลักการบังคับใช้กฎหมายตาม พ.ร.บ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ.๒๕๖๒ กลุ่มที่ ๓ การแลกเปลี่ยนข่าวสาร การวิเคราะห์ และการติดตามสถานการณ์เหตุการณ์ทางทะเล	สกฝ.ศรชล.
๑๒๐๐ - ๑๓๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓๐๐ - ๑๕๐๐	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ “การแก้ปัญหาหายบุคคล”	สกฝ.ศรชล.
๑๕๐๐ - ๑๗๐๐	แบ่งกลุ่มประเมินผล และสรุปผลการฝึกอบรม	สกฝ.ศรชล.
๑๗๐๐	พิธีปิดการฝึกอบรม	สกฝ.ศรชล.

ตรวจถูกต้อง

ว่าที่ น.อ.

(ชยุต ใจดีชลรร)

หน.กลุ่มจัดการฝึกอบรม กองการฝึกอบรม สกฝ.ศรชล.

๒๖ ธ.ค.๖๕

ผนวก ค

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ โอนย้ายปฏิบัติงานใน ศรชล. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ม.ค.๖๖

- 
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุวกุล โชควินิจ    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้ง สบก.ศรชล.   |
| ๒. นายสันติภาพ วงศ์วรจินดา  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มกรรมวิธีข้อมูล ศยก.ศรชล.ภาค ๒   |
| ๓. นายภูมินทร์ ไพรสวรรณ     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มกรรมวิธีข้อมูล ศยก.ศรชล.ภาค ๓   |
| ๔. นางสาวอรนุช จุติ         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มกรรมวิธีข้อมูล ศยก.ศรชล.ภาค ๑   |
| ๕. นายพงศ์ธร ชาวผ่อง        | นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กลุ่มงานนิติวิทยาศาสตร์ กองสอบสวนกลาง สสก.ศรชล.   |
| ๖. นางจันทนา ทองเทพ         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มสนับสนุนและบริการ กองรักษาความปลอดภัยพิธีการสนับสนุนและบริการ สบก.ศรชล.                                      |
| ๗. นางสาวเขมิกา บุบผาวงษ์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองนโยบายและแผน สนผ.ศรชล.   |
| ๘. นายอิทธิกร เกกิงมหาโชค   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสารนิเทศ สนผ.ศรชล.   |
| ๙. นางสาวประภาพร จันทรัมย์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองประสานความร่วมมือ สนผ.ศรชล.  |
| ๑๐. นางสาวปรียาพัฒน์ คงถาวร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินภาพสถานการณ์ทางทะเล ศรชล.ภาค ๒ กองดูแลระบบและติดตามสถานการณ์ ศยก.ศรชล. |
| ๑๑. นางสาวนิศนาถ วงศ์ปรีชา  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินภาพสถานการณ์ทางทะเล ศรชล.ภาค ๒ กองดูแลระบบและติดตามสถานการณ์ ศยก.ศรชล. |
| ๑๒. นายเอกพล เบญจกาญจน์     | นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานนิติการ กองกฎหมาย สสก.ศรชล.   |
| ๑๓. นางสาวอาริยา ช้อนวัฒนะ  | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ กลุ่มงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล สบก.ศรชล.   |



๑๔. นางสาวสพาวดี แสงสุวรรณค์      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง  
กองบริหารงานบุคคล สบก.ศรชล.
๑๕. นางสาววันทีนีย์ ลอยโคกสูง      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มจัดทำโครงการและพัฒนา  
หลักสูตร กองการฝึกอบรม สกฝ.ศรชล.
๑๖. นายณัฐวุฒิ มงคลจักรวาล      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารบุคลากร  
สน.ฝอ.ศรชล.ภาค ๒
๑๗. นางศิริวี สงศรี      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มข้อมูลบุคคลและสวัสดิการ  
กองบริหารงานบุคคล สบก.ศรชล.
๑๘. นางสาวภูษณิศลา สุวรรณ      นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กลุ่มงบประมาณ  
สน.ฝอ.ศรชล.ภาค ๒
๑๙. ว่าที่ร้อยตรี พรชัย อรุณสงค์      นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กลุ่มงบประมาณ  
สน.ฝอ.ศรชล.ภาค ๓
๒๐. นางจิตติพร โภชนกุล      นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กลุ่มงบประมาณ ศยก.  
ศรชล.ภาค ๒
๒๑. นางสาวสมจิต สิ้นทรัพย์      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มบัญชี กองการเงิน  
และพัสดุ สบก.ศรชล.
๒๒. นางสาวธนาภรณ์ ศาสตร์ประเสริฐ      นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ กพบ.ศรชล.
๒๓. นายเกษิวิชัย คำเกลี้ยง      นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ กลุ่มนิติวิทยาศาสตร์ กองกฎหมาย  
และสอบสวน สน.ฝอ.ศรชล.ภาค ๒
๒๔. นางสาวอริสา นพวงศ์ ณ อยุธยา      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน  
สนฝ.ศรชล.

ตรวจถูกต้อง

ว่าที่ น.อ.

(ชยุต ใจดีชลธร)

หน.กลุ่มจัดการฝึกอบรม กองการฝึกอบรม สกฝ.ศรชล.

๒๖

ธ.ค.๖๕